MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: CUARTO REGIDOR

PROGRAMA: 016 Fortalecimiento a la salud
037 FISCALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
020 Asistencia a grupos vulnerables , 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROYECTO: Fortalecimiento de la Salud Pública y Evaluación del Desarrollo Social

REGIDOR: Lic. Gabriel Tecocoatzi Aponte - Cuarto Regidor

COMISION: Comisión de Salud Pública y Desarrollo Social, y Evaluación de la Agenda 2030 del H. Ayuntamiento de Zacatelco, Tlax.

OBJETIVO: Implementar estrategias integrales que promuevan la salud pública, la inclusión social y el desarrollo sostenible, alineadas con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), garantizando el bienestar de la población de Zacatelco.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin:** Mejorar la calidad de vida de la población de Zacatelco mediante estrategias de salud pública, desarrollo social y evaluación de la Agenda 2030.																															
2	P1		**Propósito:** Desarrollar políticas de salud y bienestar social que garanticen un entorno saludable y sostenible para todos los habitantes del municipio.																															
3	P034.C01.A01	Líneas de acción (LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, Artículo 45. Son obligaciones de los regidores.)	1. Asistir a las sesiones de Cabildo con voz y voto.	Sesion	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	-	2	-	2	-	24	24	100%	100.00
4	P034.C01.A02		2. Representar los intereses de la población.	Sesion	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	-	2	-	2	-	24	20	100%	83.33
5	P034.C01.A03		3. Proponer mejoras en los servicios municipales.	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	-	1	-	1		1	-	1	-	1	-	12	7	100%	58.33
6	P034.C01.A04		4. Vigilar y controlar ramos de la administración.	Sesion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	2	1	-	1	-	1	-	12	13	100%	108.33
7	P034.C01.A05		5. Desempeñar comisiones asignadas.	Informe mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
8	P034.C01.A06		6. Concurrir a ceremonias y actos oficiales.	Asistencia	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	3	2	-	2	-	2	-	24	17	100%	70.83
9	P034.C01.A07		7. Mantener respeto en sesiones y actos.	Asistencia	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	5	2	-	2	-	2	-	24	27	100%	112.50
10	P034.C01.A08		8. Formular peticiones con respeto y conforme a la ley.	Peticiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	12	8	100%	66.67
11	P034.C01.A09		9. Aprobar horario de atención y POA alineado al PMD.	Sesion	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	2	100%	16.67
12	P034.C01.A10		10. Entregar informe mensual de actividades.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
13	P034.C01.A11		11. Proponer proyectos de reglamentos.	Propuestas	1	1	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-		-	1	-	1	-	1	-	12	2	100%	16.67
14	P034.C01.A12		12. Visitar comunidades del municipio.	Informe de visitas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	-	2	-	2	-	24	16	100%	66.67
15	P034.C01.A13		13. Cumplir con otras funciones otorgadas por ley.	Atencion cudadana	5	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	5	-	5	5	5	5	5	-	5	-	5	-	60	44	100%	73.33
16	P016.C01.A01	Protección y fortalecimiento de la salud pública.	Proponer planes y programas de salud pública y desarrollo social.	Proyecto de bienestar animal	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	#######	100%	#¡VALOR!
17	P016.C01.A01		Análisis de planes estatales y federales en salud y desarrollo social.	Revision	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	4	100%	33.33
18	P016.C01.A01		Implementar campañas de prevención de enfermedades con participación social.	Campañas de vacunacion	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	2	1	-	1	-	1	-	12	10	100%	83.33
19	P016.C07.A02		Integrar el Comité Municipal de Salud.	Comité	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	2	100%	16.67
20	P031.C03.A01		Vigilar la potabilidad del agua y el tratamiento de aguas negras.	capacitaciones con COEPRIST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00

PRESIDENTE MUNICIPAL
SINDICO
TESORERO

002423

UNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: CUARTO REGIDOR

PROGRAMA: 016 Fortalecimiento a la salud
037 FISCALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
020 Asistencia a grupos vulnerables , 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROYECTO: Fortalecimiento de la Salud Pública y Evaluación del Desarrollo Social

REGIDOR: Lic. Gabriel Tecocoatzi Aponte - Cuarto Regidor

COMISION: Comisión de Salud Pública y Desarrollo Social, y Evaluación de la Agenda 2030 del H. Ayuntamiento de Zacatelco, Tlax.

OBJETIVO: Implementar estrategias integrales que promuevan la salud pública, la inclusión social y el desarrollo sostenible, alineadas con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), garantizando el bienestar de la población de Zacatelco.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
21	P023.C01.A01	Desarrollo de estrategias de saneamiento y medio ambiente.	Supervisión de recolección de basura y manejo de desechos sólidos.	mesas de trabajo con locatarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	12	8	100%	66.67
22	P023.C01.A03		Organizar campañas de limpieza y sanidad en los centros de población.	Faenas	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	6	100%	50.00
23	P037.C11.A01	Evaluación y seguimiento de indicadores de desarrollo social.	Verificar que el Plan Municipal de Desarrollo contemple indicadores alineados con la Agenda 2030.	Solicitud	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	6	100%	50.00
24	P037.C11.A01		Proponer indicadores para evaluar el desarrollo social y ambiental.	Solicitud	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	3	100%	25.00
25	P037.C11.A01		Gestionar la capacitación de servidores públicos sobre la Agenda 2030.	Capacitacion	1	1	1	1	1	1	1	2	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	6	100%	50.00
26	P037.C11.A01		Implementar el Órgano de Seguimiento e Instrumentación de la Agenda 2030.	Solicitud	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	4	100%	33.33

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CUARTA REGIDURÍA
LIC. GABRIEL TECOCOATZI APONTE
CUARTO REGIDOR
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002424

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: TERCER REGIDOR

PROGRAMA: 036 Fortalecimiento de la hacienda pública
037 Fiscalizar, controlar y evaluar la gestión municipal
033 Apoyo a las políticas gubernamentales

PROYECTO: Modernización y Transparencia en la Gestión Hacendaria y Patrimonial.

REGIDOR: C. Alejandra Domínguez Medel - Tercer Regidor

COMISION: Comisión De Hacienda Protección Y Control del Patrimonio Municipal del H. Ayuntamiento De Zacatelco, Tlax.

OBJETIVO: Optimizar la gestión hacendaria y la administración del patrimonio municipal mediante la modernización de procesos, fortalecimiento de la transparencia y aplicación de mecanismos de control eficientes.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin:** Garantizar una gestión hacendaria eficiente y transparente mediante la modernización de procesos y la implementación de mecanismos de control.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
2	P1		**Propósito:** Fortalecer la administración de ingresos y egresos municipales, así como la conservación del patrimonio público.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
3	P034.C01.A01	Líneas de acción (Obligaciones de los regidores)	1. Asistir a las sesiones de Cabildo con voz y voto.	Asistencia	2	4	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	-	2	3	2	-	2	-	2	-	24	20	100%	83.33
4	P034.C01.A02		2. Representar los intereses de la población.	Reuniones	1	2	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	12	6	100%	50.00
5	P034.C01.A03		3. Proponer mejoras en los servicios municipales.	Peticiones	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	100%	#¡DIV/0!
6	P034.C01.A04		4. Vigilar y controlar ramos de la administración.	Sesiones de cabildo	2	4	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	-	2	3	2	-	2	-	2	-	24	20	100%	83.33
7	P034.C01.A05		5. Desempeñar comisiones asignadas.	Minutas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	17	100%	70.83
8	P034.C01.A06		6. Concurrir a ceremonias y actos oficiales.	Asistencia	1	11	1	5	1	13	1	7	1	6	1	7	1	11	1	5	1		1	-	1	-	1	-	12	65	100%	541.67
9	P034.C01.A07		7. Mantener respeto en sesiones y actos.	Incidencias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							0	0	100%	#¡DIV/0!
10	P034.C01.A08		8. Formular peticiones con respeto y conforme a la ley.	Peticiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							12	9	100%	75.00
11	P034.C01.A09		9. Aprobar horario de atención y POA alineado al PMD.	Sesiones de cabildo	1	1	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							1	1	100%	100.00
12	P034.C01.A10		10. Entregar informe mensual de actividades.	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							12	9	100%	75.00
13	P034.C01.A11		11. Proponer proyectos de reglamentos.	Propuestas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							0	0	100%	#¡DIV/0!
15	P034.C01.A12		12. Visitar comunidades del municipio.	Visitas	1	2	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1							12	5	100%	41.67
16	P034.C01.A13		13. Cumplir con otras funciones otorgadas por ley.	Sesiones de cabildo	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	-	2	3							24	21	100%	87.50
17	P036.C05.A01	1. Mejora en la recaudación de ingresos municipales.	Elaborar proyectos de iniciativa de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.	Iniciativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1							1	1	100%	100.00
19	P036.C05.A01		Supervisar oficinas receptoras de ingresos municipales.	Visitas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							12	9	100%	75.00
20	P036.C01.A01	2. Transparencia en la administración de recursos públicos.	Analizar cuentas del tesorero municipal.	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							12	9	100%	75.00
21	P036.C04.A01		Actualizar el padrón catastral y tabla de valores.	Actualizaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							12	9	100%	75.00
22	P036.C04.A01		Realizar auditorías periódicas a la hacienda municipal.	Seguimientos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-							1	1	100%	100.00
23	P034.C01.A05		Proponer reglamentos y sistemas administrativos para adquisición y control patrimonial.	Propuestas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0	100%	-

PRESIDENTE MUNICIPAL
SINDICO MUNICIPAL
TESORERO MUNICIPAL

002425

UNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: SEPTIMA REGIDORA

PROGRAMA: 009 Desarrollo agrícola
012 Fomento a la producción y comercialización
015 Promoción y fomento industrial, 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROYECTO: Fortalecimiento de la Producción Agropecuaria y el Desarrollo Comercial e Industrial en el Municipio

REGIDOR: Tec. Alejandra Arenas López - Séptima Regidora

COMISION: Comisión de Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico del H. Ayuntamiento de Zacatelco, Tlax.

OBJETIVO: Impulsar el crecimiento sustentable de las actividades agropecuarias, comerciales e industriales en el municipio, mediante programas de capacitación, desarrollo de infraestructura y apoyo a productores y empresarios locales.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION *Pbr*	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin:** Fortalecer el sector agropecuario y el desarrollo económico del municipio, mediante la capacitación, infraestructura y fomento comercial, impulsando la sustentabilidad y competitividad.																															
2	P1		**Propósito:** Impulsar el crecimiento del sector agropecuario y comercial a través de capacitación, regulación y fortalecimiento de infraestructura.																															
3	P034.C01.A01	Líneas de acción (LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, Artículo 45. Son obligaciones de los regidores.)	1. Asistir a las sesiones de Cabildo con voz y voto.	Asistencia	2		2		2		2		2	2	2	2	2	4	2	3	2	3	2	-	2	-	2	-	24	24	100%	100.00
4	P034.C01.A02		2. Representar los intereses de la población.	Reunión / sesión de comisión	4		4		4		4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	-	48	36	100%	75.00
5	P034.C01.A03		3. Proponer mejoras en los servicios municipales.	Petición	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	-	1	-	1	-	12	10	100%	83.33
6	P034.C01.A04		4. Vigilar y controlar ramos de la administración.	Sesiones de cabildo	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	2	3	2	-	2	-	2	-	24	24	100%	100.00
7	P034.C01.A05		5. Desempeñar comisiones asignadas.	Informe / Minuta	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	-	48	36	100%	75.00
8	P034.C01.A06		6. Concurrir a ceremonias y actos oficiales.	Asistencia	1	3	1	3	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	1	3	1	-	1	-	1	-	12	19	100%	158.33
	P034.C01.A07		7. Mantener respeto en sesiones y actos																													
9	P034.C01.A08		8. Formular peticiones con respeto y conforme a la ley.	Petición	1							5	1	7	1	3	1	3	1	5	1	2	1	-	1	-	1	-	12	35	100%	291.67
10	P034.C01.A09		9. Aprobar horario de atención y POA alineado al PMD.	Sesión de cabildo	1	1	-						-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
11	P034.C01.A10		10. Entregar informe mensual de actividades.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
	P034.C01.A11		11. Proponer proyectos de reglamentos.																													
12	P034.C01.A12		12. Visitar comunidades del municipio.	Visita	1	4	1	7	1	3	1	4	1	2	1	5	1	7	1	5	1	11	1	-	1	-	1	-	12	48	100%	400.00
13	P034.C01.A13		13. Cumplir con otras funciones otorgadas por ley.	Atención al público	10	12	10	28	10	28	10	24	10	22	10	25	10	32	10	19	10	26	10	-	10		10	-	120	216	100%	180.00
14	P009.C01.A02	Capacitación y modernización del sector agropecuario.	Promover la consolidación y desarrollo de actividades agropecuarias.	Gestión y/o plática	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	6	1	-	1	-	1	-	12	20	100%	166.67

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002427

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: TERCER REGIDOR

PROGRAMA: 036 Fortalecimiento de la hacienda pública
037 Fiscalizar, controlar y evaluar la gestión municipal
033 Apoyo a las políticas gubernamentales

PROYECTO: Modernización y Transparencia en la Gestión Hacendaria y Patrimonial.

REGIDOR: C. Alejandra Dominguez Medel - Tercer Regidor

COMISION: Comisión De Hacienda Protección Y Control del Patrimonio Municipal del H. Ayuntamiento De Zacatelco, Tlax.

OBJETIVO: Optimizar la gestión hacendaria y la administración del patrimonio municipal mediante la modernización de procesos, fortalecimiento de la transparencia y aplicación de mecanismos de control eficientes.

24	P034.C01.A05	3. Control y mantenimiento del patrimonio municipal.	Supervisar adquisiciones de bienes y servicios municipales.	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
25	P034.C01.A05		Verificar mantenimiento de bienes municipales.	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
26	P034.C01.A05		Coordinarse con el Síndico en el registro y control de bienes.	Actualizaciones	-	-	-	-	1	1	-	-		-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	4	3	100%	75.00
27	P034.C01.A11		Promover la capacitación en gestión hacendaria y patrimonial.	Capacitaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0	100%	-

C. Alejandra Dominguez Medel
Tercer Regidor
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TERCERA REGIDURÍA

ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO - MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002426

Priv. Independencia 1, Centro, Primera Secc, Zacatelco, Tlax. 90740

Tel. 246 757 79 65

UNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: SEPTIMA REGIDORA

PROGRAMA: 009 Desarrollo agrícola
012 Fomento a la producción y comercialización
015 Promoción y fomento industrial, 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROYECTO: Fortalecimiento de la Producción Agropecuaria y el Desarrollo Comercial e Industrial en el Municipio

REGIDOR: Tec. Alejandra Arenas López - Séptima Regidora

COMISION: Comisión de Desarrollo Agropecuario y Fomento Económico del H. Ayuntamiento de Zacatelco, Tlax.

OBJETIVO: Impulsar el crecimiento sustentable de las actividades agropecuarias, comerciales e industriales en el municipio, mediante programas de capacitación, desarrollo de infraestructura y apoyo a productores y empresarios locales.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
15	P013.C01.A03	Regulación y fortalecimiento del comercio municipal.	Planear, promover y consolidar el desarrollo industrial y comercial.	Atención	1	1	1	1	1	5	1	3	1	2	1	1	1	0	1	0	1	0	1	-	1	-	1	-	12	13	100%	108.33
16	P013.C01.A02		Regular y administrar el comercio en vía pública y mercados.	Atención	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	-	1	-	1	-	12	6	100%	50.00
17	P013.C01.A02		Participar en el Consejo Municipal de Desarrollo Económico.	Comité	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
18	P013.C01.A02		Implementar acciones conforme a la legislación vigente.	Gestión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SEPTIMA REGIDURÍA
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

TEC. ALEJANDRA ARENAS LOPEZ
SÉPTIMA REGIDORA

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002428

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: PRIMER REGIDOR

PROGRAMA: 001. EXPEDICIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, 005 Seguridad pública y tránsito vial, 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
006 Infraestructura y equipamiento para la seguridad pública y tránsito
007 Sistema de protección civil

PROYECTO: Organización y Capacitación Ciudadana y Policial para el Mantenimiento del Orden Público

REGIDOR: C. Gabriel Díaz Quintero - Primer Regidor

COMISION: Comisión de Gobernación, Seguridad Pública Vialidad y Transporte del H. Ayuntamiento de Zacatelco, Tlax.

OBJETIVO: Promover la participación activa de los ciudadanos en la gobernanza y reforzar la seguridad pública mediante la capacitación policial y la implementación de programas preventivos.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin:** Mejorar la gobernanza municipal y garantizar la seguridad pública mediante la participación ciudadana organizada y la capacitación policial, promoviendo el orden y el respeto a los derechos humanos.																														
2	P1		**Propósito:** La Comisión de Gobernación, Seguridad Pública, Vialidad y Transporte promueve la organización vecinal y la capacitación policial para mantener el orden público y prevenir desastres en Zacatelco.																														
3	P034.C01.A01	Líneas de acción (Obligaciones de los regidores)	1. Asistir a las sesiones de Cabildo con voz y voto.	Asistencia	2	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	21	100%	87.50
4	P034.C01.A02		2. Representar los intereses de la población.	Cabildo	2	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	21	100%	87.50
5	P034.C01.A03		3. Proponer mejoras en los servicios municipales.	Propuestas	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	9	3	100%	33.33
6	P034.C01.A04		4. Vigilar y controlar ramos de la administración.	Informe De S.P.	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	9	3	100%	33.33
7	P034.C01.A05		5. Desempeñar comisiones asignadas.	Mesas De Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	7	100%	58.33
8	P034.C01.A06		6. Concurrir a ceremonias y actos oficiales.	Actos Civicos	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	-	49	31	100%	63.27
9	P034.C01.A07		7. Mantener respeto en sesiones y actos.	Cabildo	2	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	21	100%	87.50
10	P034.C01.A08		8. Formular peticiones con respeto y conforme a la ley.	Propuestas	2	2	2	3	2	2	2	1	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	15	11	100%	73.33
11	P034.C01.A09		9. Aprobar horario de atención y POA alineado al PMD.	Horarios	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
12	P034.C01.A10		10. Entregar informe mensual de actividades.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
13	P034.C01.A11		11. Proponer proyectos de reglamentos.	Reglamento De Vialidad Yjusticia	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	100%	-
14	P034.C01.A12		12. Visitar comunidades del municipio.	Visitas A Las Secc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	1	2	1	1	1	-	1	-	1	-	12	13	100%	108.33
15	P034.C01.A13		13. Cumplir con otras funciones otorgadas por ley.	Disposición	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO
SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO
TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002429

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: PRIMER REGIDOR

PROGRAMA: 001. EXPEDICIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, 005 Seguridad pública y tránsito vial, 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
006 Infraestructura y equipamiento para la seguridad pública y tránsito
007 Sistema de protección civil

PROYECTO: Organización y Capacitación Ciudadana y Policial para el Mantenimiento del Orden Público

REGIDOR: C. Gabriel Díaz Quintero - Primer Regidor

COMISION: Comisión de Gobernación, Seguridad Pública Vialidad y Transporte del H. Ayuntamiento de Zacatelco, Tlax.

OBJETIVO: Promover la participación activa de los ciudadanos en la gobernanza y reforzar la seguridad pública mediante la capacitación policial y la implementación de programas preventivos.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
16	P005.C03.A01	**Organización Ciudadana:** Promover la organización ciudadana por colonias, sectores y manzanas.	Promover la organización ciudadana y vecinal por colonias.	Mesas Detrabajo Con Vecinos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	2	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
17	P001.C06.A01	**Fortalecimiento del Marco Legal Municipal:** Actualizar el marco regulatorio con el apoyo del cabildo y la ciudadanía.	Vigilar el cumplimiento de las obligaciones ciudadanas.	Mesas De Trabajo	1	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4	100%	80.00
18	P001.C06.A01		Elaborar proyectos de Bandos y Reglamentos.	Propuesta De R.	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	100%	-
19	P001.C06.A01		Proponer nombres de calles en coordinación con el Cronista.	Mesa De Trabajo	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-	6	1	100%	16.67
20	P001.C06.A01		Vigilar el padrón de habitantes.	Informe Inegi	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	4	1	100%	25.00
21	P001.C06.A01		Vigilar el funcionamiento de la cárcel municipal preventiva.	Informey Recorridos	1	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	10	4	100%	40.00
22	P001.C06.A01		Asegurar el cumplimiento de las disposiciones municipales.	Reglamentos	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	9	3	100%	33.33
23	P001.C06.A01		Coadyuvar al mantenimiento del orden público.	Difusion	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	9	3	100%	33.33
24	P007.C01.A01	**Capacitación y Prevención:** Capacitar a los elementos policiales en derechos humanos y prevención de siniestros.	Proponer programas de prevención en siniestros.	Campaña Con Protección Civil.	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1		1	-	9	3	100%	33.33
25	P005.C01.A01		Promover campañas de difusión en seguridad pública.	Campaña Con Seguridad Publica	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-	5	1	100%	20.00
26	P005.C01.A01		Promover la capacitación de elementos policiales.	Cursos De Mejora	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	4	2	100%	50.00
27	P034.C01.A13		Cumplir con otras funciones asignadas por el Ayuntamiento.	Disposición	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	7	100%	58.33

PRIMERA REGIDURÍA
C. Gabriel Díaz Quintero
Primer Regidor
Nombre, Firma y Cargo

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002430

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: SEGUNDO REGIDOR

PROGRAMA: 001. EXPEDICIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, 004 Protección y denuncias de la violación de los derechos humanos, 007 Sistema de protección civil 034 Desarrollo y administración de la función pública

PROYECTO: Fortalecimiento de la Cultura de Derechos Humanos, Igualdad y Atención a Migrantes

REGIDOR: C. Alejandro Portillo Pérez - Segundo Regidor

COMISION: Comisión de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Asuntos Migratorios del H. Ayuntamiento de Zacatelco, Tlax.

OBJETIVO:Garantizar la promoción, protección y cumplimiento de los derechos humanos, la igualdad de género y la atención integral a migrantes en el municipio de Zacatelco, mediante estrategias coordinadas con instituciones estatales, federales y la sociedad civil.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	F1		Fin: Garantizar el respeto y protección de los derechos humanos, igualdad de género y apoyo a migrantes mediante capacitaciones, políticas municipales y mecanismos de protección.																														
2	P1		**Propósito:** Asegurar la transversalización de los derechos humanos, igualdad de género y protección a migrantes en la gestión municipal.																														
3	P034.C01.A01	**Líneas de acción** (Obligaciones de los regidores)	1. Asistir a las sesiones de Cabildo con voz y voto.	Sesiones	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	2	3	2	-	2	-	2	-	24	24	100%	100.00
4	P034.C01.A02		2. Representar los intereses de la población.	Sesiones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	2	3	2	-	2	-	2	-	24	22	100%	91.67
5	P034.C01.A03		3. Proponer mejoras en los servicios municipales.	Sesiones	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	2	3	2	-	2	-	2	-	24	24	100%	100.00
6	P034.C01.A04		4. Vigilar y controlar ramos de la administración.	Sesiones	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	2	3	2	-	2	-	2	-	24	24	100%	100.00
7	P034.C01.A05		5. Desempeñar comisiones asignadas.	informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	11	100%	91.67
8	P034.C01.A06		6. Concurrir a ceremonias y actos oficiales.	Asistencia	1	9	1	10	1	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	3	1	-	1	-	1	-	12	55	100%	458.33
9	P034.C01.A07		7. Mantener respeto en sesiones y actos.	Asistencia	2	4	2	2	2	2	2	2	2	9	2	2	2	4	2	5	2	6	2	-	2	-	2	-	24	36	100%	150.00
10	P034.C01.A08		8. Formular peticiones con respeto y conforme a la ley.	Peticiones	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	10	100%	83.33
11	P034.C01.A09		9. Aprobar horario de atención y POA alineado al PMD.	Sesiones	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
12	P034.C01.A10		10. Entregar informe mensual de actividades.	informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
13	P034.C01.A11		11. Proponer proyectos de reglamentos.	propuestas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
14	P034.C01.A12		12. Visitar comunidades del municipio.	informe	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	5	1	2	1	1	1	-	1	-	1	-	12	17	100%	141.67
15	P034.C01.A13		13. Cumplir con otras funciones otorgadas por ley.	Atencion Ciudadana	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	13	100%	108.33
16	P004.C01.A01	**Cultura de derechos humanos y equidad**	Pugnar y promover la cultura de los derechos humanos	Capacitaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	12	100%	100.00
17	P004.C01.A02		*Vigilancia de derechos de personas con discapacidad*	Coordinacion	-	-	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	10	8	100%	80.00
18	P020.C30.A01		*Promoción de igualdad de género en todos los ámbitos*	Coordinacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	10	100%	83.33

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002431

19	P020.C32.A01	Reeducación para la no violencia de género	Creación de centros de atención para mujeres víctimas de violencia	Coordinacion	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	100%	-
20	P020.C33.A01		Coordinación del programa municipal de igualdad de género	Coordinacion	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	100%	-
21	P007.C01.A01		Actualización de guía de asistencia para seguridad y protección civil	Coordinacion	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
22	P021.C01.A03	Fortalecimiento de atención a migrantes	Fomento de proyectos para reinserción laboral de migrantes	Coordinacion		-		-		-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	100%	-
23	P021.C01.A03		Consideración del fenómeno migratorio en el PMD	Documento	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
24	P001.C06.A01		Reformas al Bando de Policía y reglamentos para facilitar trámites de migrantes	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
25	P021.C01.A03		Creación de mecanismos de comunicación entre migrantes y sus familias	Coordinacion	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-		1	1	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	6	8	100%	133.33
						-		-				-		-		-																	

C. Alejandro Portillo Pérez
Segundo Regidor

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SEGUNDA REGIDURÍA
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL
ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL
ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL
ZACATELCO

002432

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIMBRE

DIRECCIÓN: REGIDORES
UNIDAD RESPONSABLE: SEXTO REGIDOR
PROGRAMA: 023 Rehabilitación y mantenimiento de áreas urbanas, 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PROYECTO: Modernización y Ordenamiento Territorial para el Crecimiento Sostenible
REGIDOR: Lic. Cecilia Juárez Tecocoatzi - Sexto Regidor
COMISION: Comisión de Desarrollo Urbano, Obra Pública y Medio Ambiente, Territorio Municipal y Turismo del H. Ayuntamiento de Zacatelco, Tlax.
OBJETIVO: Implementar estrategias de desarrollo urbano y obra pública que garanticen el crecimiento ordenado del municipio, asegurando la protección del medio ambiente y la participación ciudadana en la planificación territorial.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbir	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin:** Consolidar un desarrollo urbano sostenible mediante la planificación estratégica y participación ciudadana.																													
2	P1		**Propósito:** Implementar estrategias de ordenamiento territorial, obra pública y medio ambiente con transparencia y eficiencia.																													
3	P034.C01.A01	Líneas de acción (LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, Artículo 45. Son obligaciones de los regidores.)	1. Asistir a las sesiones de Cabildo con voz y voto.	Asistencia	2	4	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	3	2	-	2	-	2	-	24	22	100%	91.67
4	P034.C01.A02		2. Representar los intereses de la población.	Asistencia	3	3	7	7	5	5	2	2	1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	1	-	1	-	1	-	1	-	25	28	100%	112.00
5	P034.C01.A03		3. Proponer mejoras en los servicios municipales.	Propuesta	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	14	10	100%	71.43
6	P034.C01.A04		4. Vigilar y controlar ramos de la administración.	Inspección	5	5	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	17	15	100%	88.24
7	P034.C01.A05		5. Desempeñar comisiones asignadas.	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
8	P034.C01.A06		6. Concurrir a ceremonias y actos oficiales.	Asistencia	2	2	3	3	9	9	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	6	4	-	4	-	4	-	4	-	50	40	100%	80.00
9	P034.C01.A07		7. Mantener respeto en sesiones y actos.	Asistencia	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	-	2	-	2	-	2	-	24	23	100%	95.83
10	P034.C01.A08		8. Formular peticiones con respeto y conforme a la ley.	Peticiones	10	10	9	9	6	6	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	34	32	100%	94.12
11	P034.C01.A09		9. Aprobar horario de atención y POA alineado al PMD.	Actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
12	P034.C01.A10		10. Entregar informe mensual de actividades.	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
13	P034.C01.A11		11. Proponer proyectos de reglamentos.	Reglamento	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	4	100%	33.33
14	P034.C01.A12		12. Visitar comunidades del municipio.	Visitas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	3	1	-	1	-	1	-	1	-	12	14	100%	116.67
15	P034.C01.A13		13. Cumplir con otras funciones otorgadas por ley.	Actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
16	P024.C01.A01	Planeación y regulación del desarrollo urbano.	Planear y vigilar el desarrollo de los centros de población.	Planes	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	3	100%	25.00
17	P024.C01.A01		Vigilar el cumplimiento de normas en fraccionamientos y reservas territoriales.	Inspección	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	4	100%	33.33
18	P024.C04.A01		Participar en el Consejo Municipal de Medio Ambiente.	Asistencia	2	4	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	-	2	-	2	-	2	-	23	14	100%	60.87
19	P024.C04.A01		Elaborar reglamentos ambientales y	Reglamento	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	3	100%	25.00
20	P024.C01.A02	Infraestructura y obra pública sustentable.	Proponer y supervisar obras públicas municipales.	Proyectos	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	2	100%	16.67
21	P024.C01.A02		Promover la participación comunitaria en obras públicas.	Proyectos	1	-	1	-	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	13	7	100%	53.85
22	P024.C01.A01		Definir el mapa municipal con infraestructura urbana y comercial	Actualizaciones	4	4	2	2	1	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	16	9	100%	56.25
23	P024.C04.A01	Conservación ambiental y promoción turística.	Planear y [illegible] del desarrollo turístico y [illegible]	Estadísticas	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	2	100%	16.67

LIC. CECILIA JUAREZ TECOCOATZI
SEXTO REGIDOR
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

SEXTA REGIDURÍA
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL
SINDICO MUNICIPAL
TESORERO MUNICIPAL

002433

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: REGIDORES

UNIDAD RESPONSABLE: QUINTO REGIDOR

PROGRAMA: 018 Fortalecimiento a la calidad educativa, cultural y deportiva
019 Infraestructura y equipamiento para la educación y la cultura

PROYECTO: Fortalecimiento de la Educación y Cultura en el Municipio

REGIDOR: Mtra. Ma. Gabriela Coca Nava - 5to. Regidor

COMISION: Comisión de Educación del H. Ayuntamiento de Zacatelco, Tlax

OBJETIVO:

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION *Pbr*	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1			**Fin:** Fortalecer la educación en Zacatelco mediante la promoción de programas educativos, culturales y deportivos, a través de la coordinación con instituciones educativas y la sociedad civil.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	#DIV/0!
2			**Propósito:** Impulsar y coordinar programas de educación, cultura y deporte en el municipio.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	#DIV/0!
3			1. Asistir a las sesiones de Cabildo con voz y voto.	Sesiones Cabildo	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	4	2	3	2	3	2	-	2	-	2	-	24	23	100%	95.83
4			2. Representar los intereses de la población.	Gestiones	1	4	1	3	1	2	1	1	1	5	1	3	1	35	1	24	1	12	1	-	1	-	1	-	12	89	100%	741.67
5			3. Proponer mejoras en los servicios municipales.	Peticiones	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	11	100%	91.67
6			4. Vigilar y controlar ramos de la administración.	Peticiones	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	10	100%	83.33
7			5. Desempeñar comisiones asignadas.	Comision etica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
8			6. Concurrir a ceremonias y actos oficiales.	Eventos	1	17	1	17	1	14	1	21	1	24	1	15	1	16	1	16	1	16	1	-	1	-	1	-	12	156	100%	1,300.00
9		Líneas de acción (LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE TLAXCALA, Artículo 45. Son obligaciones de los regidores.)	7. Mantener respeto en sesiones y actos.	Apegado	1	17	1	17	1	14	1	1	1	4	1	6	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	82	100%	516.67
10			8. Formular peticiones con respeto y conforme a la ley.	Apegado	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	11	100%	91.67
11			9. Aprobar horario de atención y POA alineado al PMD.	POA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
12			10. Entregar informe mensual de actividades.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
13			11. Proponer proyectos de reglamentos.	Propuesta	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	7	100%	58.33
14			12. No realizar funciones ejecutivas.	Actas sesiones	1	4	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	13	100%	108.33
15			13. Visitar comunidades del municipio.	Visitas	1	4	1	5	1	14	1	17	1	13	1	10	1	2	1	6	1	8	1	-	1	-	1	-	12	90	100%	750.00
16			14. Cumplir con otras funciones otorgadas por ley.	Apegado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
17		Promoción de la cultura, el deporte y el arte.	Proponer y promover programas de actividades educativas, artísticas, culturales y deportivas.	Propuesta capacitacion	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	11	100%	91.67
18		Creación y promoción de programas educativos.	Vigilar y coordinar los programas de educación pública en el Municipio.	Coordinar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
19			Proponer al Ayuntamiento para su aprobación el calendario de celebraciones.	Calendario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
20			Participar e impulsar los consejos escolares de participación social estatal y municipal.	CEMPS	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	10	100%	83.33
21		Fortalecimiento de la participación social en educación.	Proponer al Ayuntamiento la celebración de convenios de colaboración y/o coordinación con autoridades.	Convenio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
22			Otras acciones establecidas en la Ley o por acuerdo del Ayuntamiento.	Propuestas	1	1	1	-	1	-	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO - MUNICIPAL ZACATELCO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Mtra. Ma. Gabriela Coca Nava
Quinto Regidor
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002434

1 DE

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE LA SECCION CUARTA
PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: COMUNIDADES SOSTENIBLES
OBJETIVO: SER EL PRIMER RESPONDIENTE ANTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION LOCAL Y DAR SOLUCIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMUNIDAD QUE REPRESENTA.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Ppr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	% Pendiente
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		FIN: DAR SOLUCION A LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD QUE GOBIERNA-																													
2	P1		PROPOSITO: SER EL PRIMER CONTACTO CON LA CIUDADANIA Y RESPONDER ANTE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD BAJO LOS PRINCIPIOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.																													
3	P033. C01. A01	ATENCIÓN CIUDADANA EFECTIVA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A PETICIONES EN AUDIENCIAS	PETICIONES	8	10	10	15	1	2	8	11	12	15	2	4	4	5	2	3	7	5	1		5		16		75	70	100%	93.33
4	P033. C01. A02		ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	QUEJAS Y DENUNCIAS	2	2	1	1	3	4	2	3	2	1	1	1	1	1	2	-	1	1	1		1		2		19	14	100%	73.68
5	P033. C03. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	CANALIZAR PETICIONES A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	PETIONES CANALIZADAS	4	5	3	3	4	5	2	3	1	1	6	7	3	3	2	2	4	7	1		5		1		36	36	100%	100.00
6	P033. C04. A01	PROMOCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES	DIFUNDIR INFORMACIÓN EN COMUNIDADES Y SECTORES	DIFUCION	2	3	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	-	2	-	2	1	1		2		8		20	11	100%	55.00
7	P033. C07. A01	GESTIÓN DE RECURSOS	IDENTIFICAR Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO EXTERNO	GESTION DE RECURSOS	1	-	1	2	1	-	1	1	2	3	1	-	-	-	1	-	3	1	1		3		1		17	8	100%	47.06
8	P033. C08. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	COLABORAR CON GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL	ABORACION CON GOBIER	3	2	1	1	1	-	1	1	2	2	1	-	-	-	-	-	-	1	-		2		1		19	9	100%	47.37
9	P033. C09. A01	RESPUESTA EFICIENTE A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	RECIBIR, PROCESAR Y RESPONDER SOLICITUDES CIUDADANAS	SOLICITUDES	10	11	5	8	4	5	8	9	6	7	3	4	5	5	6	6	7	5	3		4		9		68	58	100%	85.29
10	P033. C11. A02	SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE DATOS (CONSTANCIAS DE RADICACION, IDENTIDAD, POSESION, ETC)	SOLICITUDES	15	17	30	36	20	25	20	23	30	40	20	25	15	13	23	19	18	18	30		17		28		266	216	100%	81.20
11	P033. C13. A01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	ORGANIZAR FOROS Y CONSULTAS PÚBLICAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS	FORO	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-	1		1		1		12	5	100%	41.67
12	P033. C14. A02	COORDINACIÓN CON EL IAIP-TLAXCALA	COORDINAR ESTRATEGIAS DE MEJORA CON ÓRGANOS ESTATALES Y FEDERALES	ESTRATEGIAS DE MEJORA	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	1	1		1		1		12	4	100%	33.33

C.ELEAZAR ROMERO SANCHEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE LA SECCION CUARTA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SECCIÓN CUARTA
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002435

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE LA SECCION QUINTA
PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: COMUNIDADES SOSTENIBLES
OBJETIVO: SER EL PRIMER RESPONDIENTE ANTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION LOCAL Y DAR SOLUCIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMUNIDAD QUE REPRESENTA.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION *Pbr*	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	% Pendiente
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		FIN: DAR SOLUCION A LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD QUE GOBIERNA-																													
2	P1		PROPOSITO: SER EL PRIMER CONTACTO CON LA CIUDADANIA Y RESPONDER ANTE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD BAJO LOS PRINCIPIOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.																													
3	P033. C01. A01	ATENCIÓN CIUDADANA EFECTIVA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A PETICIONES EN AUDIENCIAS	PETICIONES	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	10	5	10	5	10	9	10	7	10		10		10		110	66	100%	60.00
			ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	DENUNCIAS	12	12	12	11	5	2	5	5	5	-	2	2	10	2	10	3	10	2	10		10		10		101	39	100%	38.61
5	P033. C03. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	CANALIZAR PETICIONES A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	PETICIONES	5	12	5	16	5	19	5	11	5	14	5	9	5	13	5	16	5	12	5		5		5		60	122	100%	203.33
6	P033. C04. A01	PROMOCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES	DIFUNDIR INFORMACIÓN EN COMUNIDADES Y SECTORES	CAMPAÑAS	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	8	100%	66.67
7	P033. C07. A01	GESTIÓN DE RECURSOS	IDENTIFICAR Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO EXTERNO	GESTIONES	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-		-		-		2	1	100%	50.00
8	P033. C08. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	COLABORAR CON GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL	COLABORACIONES	1	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-		-		-		5	3	100%	60.00
9	P033. C09. A01	RESPUESTA EFICIENTE A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	RECIBIR, PROCESAR Y RESPONDER SOLICITUDES CIUDADANAS	SOLICITUDES	20	29	20	19	20	24	20	27	20	33	20	28	20	35	20	29	20	26	20		20		20		240	241	100%	100.42
10	P033. C11. A02	SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE DATOS (CONSTANCIAS DE RADICACION, IDENTIDAD, POSESION, ETC)	SOLICITUDES	25	45	25	63	25	57	25	43	25	45	25	38	25	41	25	52	25	44	25		25		25		300	428	100%	142.67
11	P033. C13. A01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	ORGANIZAR FOROS Y CONSULTAS PÚBLICAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS	FOROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-		-		-		1	1	100%	100.00
12	P033. C14. A02	COORDINACIÓN CON EL IAIP-TLAXCALA	COORDINAR ESTRATEGIAS DE MEJORA CON ÓRGANOS ESTATALES Y FEDERALES	SOLICITUDES	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-		-		-		4	1	100%	25.00

PRESIDENCIA MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

DELFINO ROJAS MARTINEZ

C.DELFINO ROJAS MARTINEZ
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE LA SECCION QUINTA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
SECCIÓN QUINTA
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002436

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SECCION SEGUNDA
PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: COMUNIDADES SOSTENIBLES
OBJETIVO: SER EL PRIMER RESPONDIENTE ANTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION LOCAL Y DAR SOLUCIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMUNIDAD QUE REPRESENTA.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION *Pbr*	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	% Pendiente
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		FIN: DAR SOLUCION A LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD QUE GOBIERNA-																													
2	P1		PROPOSITO: SER EL PRIMER CONTACTO CON LA CIUDADANIA Y RESPONDER ANTE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD BAJO LOS PRINCIPIOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.																													
3	P033. C01. A01	ATENCIÓN CIUDADANA EFECTIVA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A PETICIONES EN AUDIENCIAS	PETICIONES	70	50	90	60	70	60	70	60	70	60	70	65	70	56	70	30	75	30	70		80		80		885	471	1	53
4	P033. C01. A02		ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	QUEJAS	70	60	70	60	70	60	70	60	80	65	50	45	70	55	70	20	70	30	70		70		70		830	455	1	55
5	P033. C03. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	CANALIZAR PETICIONES A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	PETICIONES	70	70	60	60	60	60	60	50	70	60	80	60	70	50	80	10	70	40	70		80		80		850	460	1	54
6	P033. C04. A01	PROMOCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES	DIFUNDIR INFORMACIÓN EN COMUNIDADES Y SECTORES	DIFUSION	10	8	10	8	5	3	10	8	10	8	8	6	10	1	10	1	10	2	10		10		10		113	45	1	40
7	P033. C07. A01	GESTIÓN DE RECURSOS	IDENTIFICAR Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO EXTERNO	GESTION	5	3	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5		5		3		58	18	1	31
8	P033. C08. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	COLABORAR CON GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL	COLABORACIONES	3	1	4	2	3	1	3	1	3	1	3	3	3	1	3	1	3	1	3		2		3		35	13	1	37
9	P033. C09. A01	RESPUESTA EFICIENTE A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	RECIBIR, PROCESAR Y RESPONDER SOLICITUDES CIUDADANAS	SOLICITUDES	50	35	50	30	60	45	65	40	50	30	50	25	20	18	35	20	30	25	35		40		40		525	268	1	51
10	P033. C11. A02	SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE DATOS (CONSTANCIAS DE RADICACION, IDENTIDAD, POSESION, ETC)	CONSTANCIAS	40	20	45	20	40	20	45	25	40	20	40	20	40	20	45	10	40	15	40		40		40		495	170	1	34
11	P033. C13. A01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	ORGANIZAR FOROS Y CONSULTAS PÚBLICAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS	FOROS	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0						1	0	1	0
12	P033. C14. A02	COORDINACIÓN CON EL IAIP-TLAXCALA	COORDINAR ESTRATEGIAS DE MEJORA CON ÓRGANOS ESTATALES Y FEDERALES	ESTRATEGIAS	3	1	4	2	3	1	3	1	3	1	3		1		3	1	3	1	3		2		3		37	12	1	32

C.VALERIA BARRIENTOS VELAZQUEZ
PRESIDENTA DE COMUNIDAD SECCION SEGUNDA

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SECCION SEGUNDA
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002437

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES SEPTIEMBRE 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SECCIÓN TERCERA GUARDIA ZACATELCO, TLAX.

PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

PROYECTO: COMUNIDADES SOSTENIBLES

OBJETIVO: SER EL PRIMER RESPONDIENTE ANTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION LOCAL Y DAR SOLUCIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMUNIDAD QUE REPRESENTA.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	% Pendiente
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		FIN: DAR SOLUCION A LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD QUE GOBIERNA-																													
2	P1		PROPOSITO: SER EL PRIMER CONTACTO CON LA CIUDADANIA Y RESPONDER ANTE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD BAJO LOS PRINCIPIOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.																													
3	P033. C01. A01	ATENCIÓN CIUDADANA EFECTIVA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A PETICIONES EN AUDIENCIAS	NÚMERO DE PETICIONES	4	4	4	2	4	3	4	3	3	3	3	1	4	5	4	-	4	8	4		4		4		46	21	100%	45.65
4	P033. C01. A02		ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	NÚMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS	15	15	15	13	15	13	25	22	15	15	20	17	20	15	20	16	20	15	20		20		20		225	141	100%	62.67
5	P033. C03. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	CANALIZAR PETICIONES A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	NÚMERO DE AREAS	5	3	5	2	5	1	5	4	5	3	5	3	5	2	5	4	5	5	5		5		5		60	24	100%	40.00
6	P033. C04. A01	PROMOCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES	DIFUNDIR INFORMACIÓN EN COMUNIDADES Y SECTORES	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	2	1	2	1	2	1	1	-	1	-	1	-	2						2		2		2		21	6	100%	28.57
7	P033. C07. A01	GESTIÓN DE RECURSOS	IDENTIFICAR Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO EXTERNO	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	1	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	-			1			-	1		1		1		12	1	100%	8.33
8	P033. C08. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	COLABORAR CON GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	3	3	3	3	3	2	3	3	5	5	5	4	5	3	5	1	5	-	5		5		5		52	24	100%	46.15
9	P033. C09. A01	RESPUESTA EFICIENTE A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	RECIBIR, PROCESAR Y RESPONDER SOLICITUDES CIUDADANAS	NÚMERO DE SERCICIOS PRESTADOS	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1		1		1		12	0	100%	0.00
10	P033. C11. A02	SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE DATOS (CONSTANCIAS DE RADICACION, IDENTIDAD, POSESION, ETC)	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1		1		1		12	0	100%	0.00
11	P033. C13. A01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	ORGANIZAR FOROS Y CONSULTAS PÚBLICAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-			1	1	1	-	1		-		1		6	1	100%	16.67
12	P033. C14. A02	COORDINACIÓN CON EL IAIP-TLAXCALA	COORDINAR ESTRATEGIAS DE MEJORA CON ÓRGANOS ESTATALES Y FEDERALES	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-							1		1		1		12	0	100%	0.00

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO TLAX.

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO TLAX.

C. FILIBERTO GONZÁLEZ AGUILAR
PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE GUARDIA SECCIÓN TERCERA
ZACATELCO, TLAX.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD GUARDIA
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO TLAX.

002438

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SECCION TERCERA DE XOCHICALCO
PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: COMUNIDADES SOSTENIBLES
OBJETIVO: SER EL PRIMER RESPONDIENTE ANTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION LOCAL Y DAR SOLUCIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMUNIDAD QUE REPRESENTA.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	% Pendiente
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		FIN: DAR SOLUCION A LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD QUE GOBIERNA-																													
2	P1		PROPOSITO: SER EL PRIMER CONTACTO CON LA CIUDADANIA Y RESPONDER ANTE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD BAJO LOS PRINCIPIOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.																													
3	P033. C01. A01	ATENCIÓN CIUDADANA EFECTIVA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A PETICIONES EN AUDIENCIAS	PETICIONES	10	10	6	6	8	8	9	9	11	11	17	15	12	10	14	12	16	15	12		16		12		143	96	100%	67.13
4	P033. C01. A02		ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	QUEJAS	15	15	10	9	12	12	13	12	20	20	27	27	15	11	15	13	9	8	13		26		10		185	127	100%	68.65
5	P033. C03. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	CANALIZAR PETICIONES A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	PETICIONES	5	4	8	7	11	11	12	12	16	16	17	17	22	20	23	22	10	10	15		28		15		182	119	100%	65.38
6	P033. C04. A01	PROMOCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES	DIFUNDIR INFORMACIÓN EN COMUNIDADES Y SECTORES	DIFUSION	6	6	12	12	6	6	7	7	21	19	13	11	13	13	7	6	9	9	11		13		17		135	89	100%	65.93
7	P033. C07. A01	GESTIÓN DE RECURSOS	IDENTIFICAR Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO EXTERNO	GESTION	11	9	10	10	8	6	11	9	19	16	16	16	11	10	6	6	8	8	13		15		18		146	92	100%	63.01
8	P033. C08. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	COLABORAR CON GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL	COLABORACIONES	6	6	4	4	3	3	2	2	5	5	9	9	9	8	7	7	6	6	5		11		11		78	50	100%	64.10
9	P033. C09. A01	RESPUESTA EFICIENTE A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	RECIBIR, PROCESAR Y RESPONDER SOLICITUDES CIUDADANAS	SOLICITUDES	17	17	11	11	9	9	14	14	23	22	22	22	23	23	23	21	21	21	11		12		18		196	152	100%	77.55
10	P033. C11. A02	SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE DATOS (CONSTANCIAS DE RADICACION, IDENTIDAD, POSESION, ETC)	RECTIFICACIONES	13	13	7	7	11	11	22	21	27	27	31	31	17	15	15	13	12	12	15		16		19		205	150	100%	73.17
11	P033. C13. A01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	ORGANIZAR FOROS Y CONSULTAS PÚBLICAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS	FOROS	3	3	6	6	2	2	6	5	7	7	9	6	9	8	9	8	7	7	8		6		6		78	52	100%	66.67
12	P033. C14. A02	COORDINACIÓN CON EL IAIP-TLAXCALA	COORDINAR ESTRATEGIAS DE MEJORA CON ÓRGANOS ESTATALES Y FEDERALES	ESTRATEGIAS	5	3	5	5	6	6	9	9	5	5	17	16	12	10	10	9	9	9	7		5		6		96	72	100%	75.00

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
XOCHICALCO
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

C.YEIMI JUAREZ CRUZ
PRESIDENTA DE COMUNIDAD SECCION TERCERA DE XOCHICALCO
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

002439

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD
UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SECCION TERCERA DE EXQUITLA
PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: COMUNIDADES SOSTENIBLES
OBJETIVO: SER EL PRIMER RESPONDIENTE ANTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION LOCAL Y DAR SOLUCIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMUNIDAD QUE REPRESENTA.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	% Pendiente
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		FIN: DAR SOLUCION A LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD QUE GOBIERNA-																													
2	P1		PROPOSITO: SER EL PRIMER CONTACTO CON LA CIUDADANIA Y RESPONDER ANTE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD BAJO LOS PRINCIPIOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.																													
3	P033. C01. A01	ATENCIÓN CIUDADANA EFECTIVA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A PETICIONES EN AUDIENCIAS	PETICIONES	5	5	8	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	15	15	10		15		10		119	84	100%	70.59
4	P033. C01. A02		ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	QUEJAS	5	5	8	8	10	10	10	10	10	10	20	20	10	10	15	15	10	10	10		18		10		136	98	100%	72.06
5	P033. C03. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	CANALIZAR PETICIONES A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	PETICIONES	10	10	8	8	10	10	10	10	10	10	17	17	10	10	20	20	10	10	13		18		15		151	105	100%	69.54
6	P033. C04. A01	PROMOCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES	DIFUNDIR INFORMACIÓN EN COMUNIDADES Y SECTORES	DIFUSION	8	8	10	10	8	8	7	7	15	15	15	15	15	15	7	7	10	10	10		10		15		130	95	100%	73.08
7	P033. C07. A01	GESTIÓN DE RECURSOS	IDENTIFICAR Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO EXTERNO	GESTION	5	5	8	8	8	8	10	10	15	15	15	15	10	10	8	8	8	8	13		15		15		128	85	100%	66.41
8	P033. C08. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	COLABORAR CON GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL	COLABORACIONES	6	6	4	4	3	3	2	2	5	5	9	9	8	8	7	7	6	6	5		11		11		77	50	100%	64.94
9	P033. C09. A01	RESPUESTA EFICIENTE A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	RECIBIR, PROCESAR Y RESPONDER SOLICITUDES CIUDADANAS	SOLICITUDES	15	15	11	11	9	9	10	10	15	15	20	20	13	13	23	23	21	20	15		12		15		179	136	100%	75.98
10	P033. C11. A02	SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE DATOS (CONSTANCIAS DE RADICACION, IDENTIDAD, POSESION, ETC)	RECTIFICACIONES	20	18	7	7	10	10	15	15	18	18	30	30	15	15	15	15	11	11	15		16		15		187	139	100%	74.33
11	P033. C13. A01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	ORGANIZAR FOROS Y CONSULTAS PÚBLICAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS	FOROS	3	3	2	2	2	2	6	6	7	7	10	10	8	8	9	9	7	7	8		6		6		74	54	100%	72.97
12	P033. C14. A02	COORDINACIÓN CON EL IAIP-TLAXCALA	COORDINAR ESTRATEGIAS DE MEJORA CON ÓRGANOS ESTATALES Y FEDERALES	ESTRATEGIAS	2	2	3	3	5	5	8	8	6	6	15	15	10	10	9	9	7	7	7		5		6		83	65	100%	78.31

C.OLGA GARCIA CRUZ
PRESIDENTA DE COMUNIDAD SECCION TERCERA DE EXQUITLA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD EXQUITLA
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002440

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025

D ADMINISTRATIVA: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE LA SECCIÓN PRIMERA
D RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE LA SECCIÓN PRIMERA ZACATELCO, TLAXCALA.
RAMA: 033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES
ECTO: COMUNIDADES SOSTENIBLES
IVO: SER EL PRIMER RESPONDIENTE ANTE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION LOCAL Y DAR SOLUCIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMUNIDAD QUE REPRESENTA.

PROGRAMA COMPONENTE ACCION Ptr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMU DO TOT
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
F1		FIN: DAR SOLUCION A LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD QUE GOBIERNA-																												
P1		PROPOSITO: SER EL PRIMER CONTACTO CON LA CIUDADANIA Y RESPONDER ANTE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD BAJO LOS PRINCIPIOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.																												
P033. C01. A01	ATENCIÓN CIUDADANA EFECTIVA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A PETICIONES EN AUDIENCIAS	NÚMERO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	4	0	48	36	100%
P033. C01. A02		ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	PORCENTAJE	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	14	12	16	12	12	12	0	12	0	12	0	144	114	100%
P033. C03. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	CANALIZAR PETICIONES A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	NÚMERO	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	0	2	0	1	0	19	14	100%
P033. C04. A01	PROMOCIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES	DIFUNDIR INFORMACIÓN EN COMUNIDADES Y SECTORES	PORCENTAJE	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	3	3	1	0	1	1	2	0	2	0	1	0	1	0	19	12	100%
P033. C07. A01	GESTIÓN DE RECURSOS	IDENTIFICAR Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO EXTERNO	TIEMPO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	0	100%
P033. C08. A01	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	COLABORAR CON GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL	NÚMERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	0	100%
P033. C09. A01	RESPUESTA EFICIENTE A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	RECIBIR, PROCESAR Y RESPONDER SOLICITUDES CIUDADANAS	NÚMERO	2	2	2	2	1	1	3	3	2	2	1	1	0	0	1	0	2	2	2	0	2	0	2	0	21	13	100%
P033. C11. A02	SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS PERSONALES	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE DATOS (CONSTANCIAS DE RADICACION, IDENTIDAD, POSESION, ETC)	NÚMERO	12	12	10	10	10	10	10	10	12	12	10	10	12	12	10	12	9	9	10	0	12	0	10	0	127	97	100%
P033. C13. A01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	ORGANIZAR FOROS Y CONSULTAS PÚBLICAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS	NÚMERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	100%
P033. C14. A02	COORDINACIÓN CON EL IAIP-TLAXCALA	COORDINAR ESTRATEGIAS DE MEJORA CON ÓRGANOS ESTATALES Y FEDERALES	NÚMERO	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	3	#VALOR!	100%

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

MIGUEL CORTEZ PIEDRACRUZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD SECCIÓN PRIMERA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SECCIÓN PRIMERA
ZACATELCO, TLAX.
2024-2027

002441

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: SINDICO

UNIDAD RESPONSABLE: SINDICO

PROGRAMA: 03 PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES, 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROYECTO: REPRESENTACIÓN LEGAL

SINDICO: LIC. NANCY JUAREZ CORTE

OBJETIVO: Representación legal del ayuntamiento, actúar como apoderado legal del municipio en juicios y procedimientos administrativos, defiende el patrimonio municipal y supervisa los contratos, vigila que los bienes del municipio sean protegidos y utilizados conforme a la ley y revisa y dictamina sobre la cuenta pública municipal y el manejo de los recursos públicos.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION *Pbr*	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin:** Garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia en la administración municipal mediante la representación jurídica, la vigilancia de los recursos públicos y la protección del patrimonio municipal, en beneficio del desarrollo y bienestar de la comunidad.																													
2	P1		**Proposito:** Proteger los intereses jurídicos, financieros y patrimoniales del municipio, asegurando que las decisiones del ayuntamiento y el manejo de los recursos se realicen conforme a la ley, con apego a la justicia y la rendición de cuentas.																													
3	P003. C05. A01	C5- Representación legal y Defensa del municipio	A1- Representación legal del municipio ante instancias judiciales.	Informes	15	29	15	12	10	5	10	7	10	5	10	4	2	11	10	15	10	26	10		10	-	2	-	114	115	100%	100.88
4	P003.C05.A01		A1- Denunciar irregularidades cometidas por servidores públicos municipales.	Reportes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0	100%	-
5	P034.C01.A03	C1- Supervisión y control de los recursos Publicos	A3- Supervisión financiera para garantizar el uso adecuado de los recursos municipales.	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
6	P034.C01.A03		A3- Validar la cuenta pública y verificar su correcta entrega al Órgano de Fiscalización Superior.	Oficio De Recepcion	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-		-	3	3	100%	100.00
7	P034.C01.A05	C1. Protección y administración del patrimonio municipal	A5- Participación en la Comisión de Protección y Control del Patrimonio Municipal para supervisar los bienes municipales.	Minuta	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	3	5	100%	166.67
8	P034.C01.A05		A3- Propuesta de medidas administrativas para mejorar la vigilancia y conservación del patrimonio municipal.	Actas	-	-	-	-	1	2	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	4	4	100%	100.00
9	P034.C01.A03		A3- Desarrollo de mecanismos para facilitar apertura de calles y darles supervisión.	Informes		-		-	-	-	3	2		-	-	-		1			3						3		9	7	100%	77.78
10	P034.C01.A13		A4- Expedir permiso de Tumba	Informes	5	26	5	33	5	24	5	24	5	32	5	36	5	28	5	19	5	20	5		5		5		60	242	100%	403.33

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002442

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: DIRECCION DE SOPORTE TÉCNICO
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SOPORTE TÉCNICO
PROGRAMA: 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PROYECTO: GESTIÓN Y SOPORTE DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS
OBJETIVO: Garantizar el funcionamiento adecuado de los sistemas tecnológicos y de comunicación utilizados por el ayuntamiento, facilitando la eficiencia operativa y la prestación de servicios a los ciudadanos.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin:** Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas mediante la optimización tecnológica, fortaleciendo la confianza ciudadana.		#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-				
2	P1		**Propósito:** La Dirección de Soporte Técnico optimiza sistemas tecnológicos municipales.		#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-	#	-				
3	P34.C12.A01	Creación de plataformas digitales accesibles para trámites y servicios.	Proveer plataformas digitales (sitios web, aplicaciones, portales).	Registros	1	1	1	-	1	-	1	3	1	-	1	-	1	2	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	8	100%	66.67
4	P34.C12.A01		Reducir tiempos y costos asociados a trámites presenciales.	Informes	2	-	2	-	1	-	1	2	1	3	1	-	1	2	1	1	1	2	2	-	2	-	1	-	1	-	16	10	100%	62.50
5	P34.C12.A01		Crear espacios digitales de consulta, interacción y colaboración.	Plataformas	1	1	1	-	1	-	1	1	1	2	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	7	100%	58.33
6	P34.C12.A01		Publicar información oficial, noticias y servicios disponibles para la ciudadanía.	Notas	1	-	1	-	1	3	1	3	1	-	1	-	1	2	1	-	1	4	1	-	1	-	1	-	1	-	12	12	100%	100.00
7	P34.C13.A01	GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Digitalizar procesos administrativos para hacerlos más eficientes.	Informes	1	1	1	-	1	-	1	1	1	-	1	2	1	-	1	4	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
8	P34.C13.A01		Implementar sistemas de gestión que permitan trabajar de forma coordinada y basada en datos.	Informes	1	1	1	-	1	-	2	2	1	-	2	2	1	1	2	3	3	5	2	-	3	-	1	-	1	-	20	14	100%	70.00
9	P34.C13.A01		Adoptar tecnologías emergentes (inteligencia artificial, blockchain, big data).	Reportes	1	-	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	2	1	2	1	2	1	-	1	-	1	-	1	-	12	7	100%	58.33
10	P34.C13.A01		Digitalización de procesos administrativos clave.	Informes	1	1	1	-	1		1	1	2		3	3	2	2	1	3	1	3	1		2	-	2	-	1	-	19	13	100%	68.42
11	P34.C14.A01	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Administrar, mantener y actualizar equipos tecnológicos	Mantenimientos	4	5	4	4	3	2	3	4	3	5	2	2	3	3	2	4	3	3	4	-	3	-	3	-	1	-	37	32	100%	86.49
12	P34.C14.A01		Evaluar y proponer la adquisición de nuevas tecnologías.	Reportes	2	-	1	2	1	-	1	3	1	2	1	-	1	1	1	5	1	2	1	-	1	-	1	-	1	-	13	15	100%	115.38
13	P34.C14.A01		Administrar inventarios de equipos tecnológicos, software y licencias.	Inventario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	-	1	2	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
14	P34.C14.A01		Trabajar en proyectos de modernización tecnológica del municipio.	Proyectos	1	1	1	-	1		1	2	1	2	1	-	1	2	1	2	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
15	P34.C14.A01		Supervisar y garantizar la integración de nuevas herramientas digitales en los procesos municipales.	Reportes	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	3	1	4	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	12	11	100%	91.67
16	P34.C14.A01		Supervisar el desarrollo e implementación de plataformas digitales.	Reportes	1	1	1	1	1	-	1	-	1	2	1	-	1	-	1	3	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	12	8	100%	66.67
17	P34.C14.A01		Integrar herramientas de inteligencia artificial en procesos clave.	Informes	1	-	1	-	1	-	1	1	1	-	1	3	1	1	1	1	1	3	1	-	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
18	P34.C14.A01		Garantizar operatividad de redes de comunicación.	Informes	1	3	1	2	1	-	1	2	1	3	1	-	1	1	1	2	1	2	1	-	1	-	1	-	1	-	12	15	100%	125.00
19	P34.C14.A01		Proporcionar soporte técnico durante eventos oficiales.	Registros	5	19	5	20	5	29	5	28	5	18	5	28	5	25	5	30	5	25	5	-	5	-	5	-	5	-	60	222	100%	370.00
20	P34.C12.A01	Mantenimiento preventivo y correctivo	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos para evitar fallos o interrupciones.	Reportes	4	5	4	4	6	-	6	8	4	10	4	2	4	3	8	1	8	5	1	-	1	-	1	-	1	-	60	38	100%	63.33
21	P34.C12.A01		Resolver problemas relacionados con hardware, software y conectividad de manera rápida y eficiente.	Reportes	10	46	10	47	10	27	10	24	10	26	10	10	10	15	10	21	10	18	10	-	10	-	10	-	10	-	120	234	100%	195.00
22	P34.C12.A01		Realizar respaldos periódicos de información crítica.	Registros	1	1	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	3	3	2	5	2	5	3	-	2	-	2	-	2	-	26	27	100%	103.85
23	P34.C12.A01		Implementar actualizaciones y configuraciones en los sistemas informáticos.	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	?	1	1	1	?	1	?	1	?	1	?	1	-	1	-	1	-	1	-	12	14	100%	116.67
24	P34.C15.A01		Brindar asistencia técnica al personal del ayuntamiento en el uso de equipos, software y sistemas.	Reportes	2	3	5	-	5	-	5	5	5	6	5	6	5	6	5	5	5	6	5	-	5	-	5	-	5	-	57	37	100%	64.91

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SÍNDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

447200

26	P34.C15.A01	SEGURIDAD DE DATOS PÚBLICOS	Capacitar a los empleados municipales sobre el uso correcto de herramientas tecnológicas.	Registros	1	-	2	2	2	-	2	2	1	3	1	3	1	1	1	2	1	2	1	-	1	-	1	-	15	15	100%	100.00
31	P34.C15.A01		Proteger los datos e información del ayuntamiento contra amenazas cibernéticas.	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	1	1	1	5	1	3	1	-	1	-	1	-	12	18	100%	150.00
32	P34.C15.A01		Implementar políticas de seguridad, como el control de acceso a sistemas y gestión de contraseñas.	Manual	2	-	1	-	1	1	2	4	1	-	1	-	2	2	1	1	1	2	2	-	1	-	1	-	16	10	100%	62.50
33	P34.C15.A01		Realizar respaldos periódicos de información crítica.	Registros	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	-	1	-	1	-	15	13	100%	86.67
34	P34.C17.A01	GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y MEDIOS DIGITALES	Impulsar la digitalización de procesos internos.	Informes	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	1	2	2	2	1	1	1	1	2	-	1	-	1	-	15	13	100%	86.67
35	P34.C17.A01		Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.	Registros	1	-	1	-	1	-	1	3	1	2	1	2	1	4	1	1	1	2	1	-	1	-	1	-	12	14	100%	116.67
36	P34.C17.A01		Asegurarse de que la información proporcionada sea clara y accesible.	Encuestas	1	-	1	-	1	1	1	-	1	3	1	3	1	3	1	1	1	3	1	-	1	-	1	-	12	14	100%	116.67
37	P34.C17.A01		Diseñar estrategias de comunicación y difusión para garantizar acceso a información.	Informes	1	-	1	-	1	2	1	3	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	12	100%	100.00
					1	0	1	1	1	1	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	2	0				
					1	1	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0						

Vo.Bo.	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Nancy Juárez Corte *Sindico Municipal*	**C.P. Antonio Lembrino Perez** *Dirección de Planeación, Evaluación y Políticas Públicas*	**Lic. Orlando Ortiz Meza** *Secretario del H. Ayuntamoiento*	**Lic. José Miguel Acatzi Luna** *Presidente Municipal*

Luis Daniel Sánchez Hernández

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SOPORTE TÉCNICO
ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002445

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: Cronista
UNIDAD RESPONSABLE: CRONISTA
PROGRAMA: 018 Fortalecimiento a la calidad educativa, cultural y deportiva.
PROYECTO: Preservación de la historia y tradiciones
OBJETIVO: Promover la conservación y difusión de la cultura local y el rescate de las tradiciones a través de la investigación y recopilación de información histórica del municipio.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin:** Promover la conservación de la historia y tradiciones de Zacatelco mediante investigaciones, publicaciones, actividades culturales y educación.																													
2	P1		**Propósito:** La comunidad de Zacatelco fortalece su identidad y sentido de pertenencia a través de actividades culturales y educativas basadas en la historia local.																													
3	P018.C06.A01	Investigación de la historia local.	Investigar y organizar información sobre los acontecimientos, personajes y hechos relevantes del municipio.	REPORTES	2	2	2	2											4	4	2	2	3		2		2	-	17	10	100%	58.82
4	P018.C06.A01		Crear un banco de datos sobre el desarrollo actual del municipio.	ARCHIVOS										-		-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
5	P018.C06.A02		Colaborar en investigaciones y publicaciones relacionadas con el patrimonio del municipio.	PUBLICACIONES				-		-		-		-		-		-		-		-		1	-	1	-	2	0	100%	-
6	P018.C07.A01	Preservación de documentos históricos.	Fomentar la conservación de documentos, fotografías, objetos, monumentos y sitios históricos.	DIAS	27	27		-		-	27	27		-	27	27		-	27	27		-	27	-	27	-	27	-	189	108	100%	57.14
7	P018.C07.A01		Salvaguardar las biografías de figuras locales que hayan contribuido al desarrollo de la comunidad.	BITACORA		-		-		-		-		-		-		-	2	2		-		-		-		-	2	2	100%	100.00
8	P018.C08.A01	Difusión de la cultura y tradiciones.	Trabajar para preservar y difundir las costumbres, festividades y expresiones culturales locales.	TRIPTICOS	1	1		-		-		-		-		-		-	2	2		-		-		-		-	3	3	100%	100.00
9	P018.C08.A02		Contribuir con información histórica para enriquecer la organización de eventos culturales.	EVENTOS			1	1	1	-				-		1		-	1	1		-		-		-		-	4	3	100%	75.00
10	P018.C08.A02		Proporcionar datos históricos y culturales para destacar los atractivos del municipio.	TRIPTICOS		-		-		-		-		-		-		-	2	2	1	1	2	-	2	-		-	7	3	100%	42.86
11	P018.C08.A04		Fomentar el sentido de pertenencia y el respeto por las raíces culturales de la comunidad.	EVENTOS		-		-		-		-		-		-		-	1	1		-		-		-		-	1	1	100%	100.00
12	P018.C08.A02		Crear relatos que unen a los habitantes en torno a una visión común de su historia y cultura.	ESCRITOS		-		-		-		-		-		-		-	2	2		-	2	-	2	-		-	6	2	100%	33.33
13	P018.C08.A04		Promover entre la población la importancia de cuidar su herencia cultural y natural.	PUBLICACIONES				-		-		-		1		1		-		-		-	2	-	2	-		-	6	2	100%	33.33
14	P018.C08.A05		Conectar a las nuevas generaciones con el legado de sus ancestros.	PUBLICACIONES	1	1	1	1		-		-		-		-		-		-		-		-	1	-	1	-	4	2	100%	50.00
15	P018.C09.A01	Colaboración con instituciones educativas.	Colaborar con escuelas y organizaciones para fortalecer el aprendizaje de la historia local.	PLATICAS	1	1	1	1		-		-		-		-	1	2	2	2	2	2	-	1	-		-	11	7	100%	63.64
16	P018.C10.A02	Publicación de libros y artículos.	Publicar libros, artículos, crónicas y reportajes sobre la historia y cultura del municipio.	PUBLICACIONES	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2		2		21	14	100%	66.67
17	P018.C11.A01	Promoción de eventos culturales.	Participar en eventos culturales como charlas, conferencias y exposiciones.	DIAS	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2		2		2		22	15	100%	68.18
18	P018.C11.A02		Registrar hechos importantes de la vida municipal, como inauguraciones, eventos culturales y cambios en la infraestructura.	BITACORA													1	1							1				2	1	100%	50.00
19	P018.C11.A03		Implementar un registro valioso para que las próximas generaciones comprendan su historia.	BITACORA																			1		1				2	-	100%	-
TOTAL																											300	174	100%	58.00

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

CRONISTA MUNICIPAL ZACATELCO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Guillermo Durán Tecanhuey

NOMBRE, FRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

002446

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN: ATENCION CIUDADANA
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA
PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: GOBERNANZA, EFICIENCIA Y PARTICIPACIÓN
OBJETIVO: AGILIZAR LOS TRÁMITES BUROCRÁTICOS, CONOCER LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN Y LOGRAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, PROPORCIONANDO PRONTA SOLUCIÓN A LAS PETICIONES.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	0	P	R	P	R	P	R				
1	F1		Lograr un gobierno incluyente e innovador mediante la mejora de los mecanismos de atención ciudadana, optimizando el tiempo de respuesta y promoviendo la participación ciudadana.																													
2	P1		La Dirección de Atención Ciudadana implementa mecanismos eficaces y transparentes para agilizar la resolución de peticiones y fomentar la participación ciudadana.																													
3	P033.C03.A01	Coordinación de las peticiones presentadas en audiencias con el Presidente Municipal.	Organizar y dar seguimiento a las peticiones ciudadanas presentadas al Presidente Municipal en audiencias o reuniones de trabajo.	Peticiones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	10	2	10	2	10	3	10	-	10		5	-	115	62	100%	53.91
4	P033.C01.A02	Atención a quejas, denuncias o sugerencias ciudadanas con pronta respuesta.	Atender las quejas, denuncias o sugerencias ciudadanas para su seguimiento, evaluación y pronta respuesta.	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	7	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	17	100%	141.67
5	P033.C02.A01	Creación y operación de comités comunitarios y consejos de participación.	Promover la instalación y funcionamiento de los consejos de participación y los comités comunitarios de acuerdo a lo establecido en la Ley Municipal.	Solicitudes	-	-	-	-	-	-	3	1	3	2	3	1	3	4	3	2	3	2	3	-	3	-	3	-	27	12	100%	44.44
6	P033.C02.A01	Coordinación con las áreas municipales para mejorar la atención ciudadana.	Realizar acciones de coordinación con las áreas que integran la Administración Municipal para ofrecer una mejor atención a los ciudadanos.	Mesas de Trabajo	-	-	-	-	-	-	3	2	3	3	3	3	3	2	3	1	3	2	3	-	3	-	3	-	27	13	100%	48.15
7	P033.C02.A01	Promoción de los programas municipales en las comunidades.	Promover y difundir los programas municipales con ciudadanos de las secciones, la Delegación y Presidencias de Comunidad.	Campañas	-	-	-	-	-	-	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	-	3	-	3	-	27	15	100%	55.56
8	P033.C01.A02	Atención a los reportes de servicios públicos por línea telefónica.	Atender los reportes de servicios públicos de la ciudadanía a través de una línea telefónica de atención ciudadana y canalizarlos para su debida atención a las áreas correspondientes.	Ficha de Canalización	3	3	3	3	3	3	5	5	8	8	8	8	8	8	8	4	8	5	8	-	5	-	5	-	72	47	100%	65.28
9	P033.01.A023	Gestión social derivada de eventos públicos.	Organizar y conducir la demanda y gestión social que emane de los eventos públicos a los que asista el Presidente Municipal.	Solicitudes	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	5	3	5	3	5	7	5	-	2	-	2	-	54	40	100%	74.07
10	P033.C01.A01	Orientación e información sobre trámites municipales, estatales y federales.	Brindar orientación e información acerca de procedimientos, trámites o requisitos para la obtención de servicios municipales o de dependencias estatales y federales.	Registro	14	14	20	20	20	20	25	30	25	25	25	28	25	30	25	20	25	40	25	-	25	-	25	-	279	227	100%	81.36

Lic. Erika Vargas Flores

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002447

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: Tecnología digital para la eficiencia administrativa, transparencia y comunicación
OBJETIVO: Garantizar el acceso a la información pública, promover la transparencia en la gestión municipal y proteger los datos personales de los ciudadanos, en cumplimiento con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala y el reglamento

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEB P	FEB R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1		Garantizar la transparencia y rendición de cuentas mediante procesos modernizados, capacitación continua y participación ciudadana.																													
2	P1		Fortalecer un gobierno transparente que garantice el acceso a información pública y proteja datos personales.																													
3	P30.C09.A1	Respuesta eficiente a solicitudes de información	Recibir, procesar y responder solicitudes ciudadanas	SOLICITUDES	10	12	10	4	10	7	10	2	10	3	10	7	10	21	10	-	10	1	10	-	10	-	10	-	120	57	100%	47.50
4	P30.C09.A2		Garantizar la entrega de información en los plazos establecidos	OFICIOS	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	-	24	-	24	-	288	216	100%	75.00
5	P30.C10.A1	Publicación de información en portales oficiales	Actualizar el portal de transparencia con datos públicos	ACUSES	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	18	24	-	24	-	24	-	288	210	100%	72.92
6	P30.C10.A2		Garantizar acceso a información presupuestaria, administrativa y operativa	CORREOS ELECTRONICOS	10	12	10	4	10	7	10	2	10	3	10	7	10	21	10	-	10	1	10	-	10	-	10	-	120	57	100%	47.50
7	P30.C11.A1	Seguridad y confidencialidad de datos personales	Implementar protocolos para el manejo seguro de datos		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	
8	P30.C11.A1		Atender solicitudes de acceso, rectificación y cancelación de datos	REPORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0 %	100%	
9	P30.C12.A1	Capacitación en transparencia y acceso a la información	Capacitar a servidores públicos en normatividad de transparencia	LISTA DE ASISTENCIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	100%	100.00
10	P30.C12.A2		Difundir derechos de acceso a la información entre la ciudadanía		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	
11	P30.C13.A1	Participación ciudadana en temas de transparencia	Organizar foros y consultas públicas sobre rendición de cuentas		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	
12	P30.C13.A2		Fomentar la cultura de la transparencia en la administración pública		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	
13	P30.C14.A1	Coordinación con el laip-tlaxcala	Reportar avances en cumplimiento de obligaciones de transparencia	REPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7	100%	100.00
14	P30.C14.A2		Coordinar estrategias de mejora con órganos estatales y federales		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	
15	P30.C13.A1	Capacitación en normatividad y transparencia	Realizar cursos sobre normatividad y administración pública		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	
16	P30.C13.A1		Capacitar servidores públicos en transparencia y acceso a la información	LISTA DE ASISTENCIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4	100%	80.00
17	P30.C13.A1		Gestionar solicitudes de acceso a la información pública		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	
18	P30.C13.A1		Publicar información en el portal de transparencia municipal																										0	0	100%	

Lic. Erika Vargas Flores

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002478

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

UNIDAD RESPONSABLE:

PROGRAMA: 018 FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA, 019 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA DE LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA

PROYECTO: Desarrollo integral de la educación, cultura y deporte en Zacatelco.

OBJETIVO: Promover el desarrollo integral de la población de Zacatelco mediante la implementación de programas y actividades que fortalezcan la educación, fomenten la cultura y estimulen la práctica del deporte y la recreación, contribuyendo así al bienestar social, la cohesión comunitaria y el progreso del municipio.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC							
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		Fin: Mejorar la calidad y el acceso a una educación equitativa e inclusiva en Zacatelco, garantizando la continuidad educativa en todas las circunstancias.																														
2	P1		Propósito: Estudiantes de Zacatelco reciben una educación inclusiva y de calidad que fomenta el respeto a los derechos humanos y el desarrollo integral.																														
3	P018.C01.A01	Mejora de la calidad educativa	Apoyar y coordinar iniciativas que mejoren la calidad educativa en el municipio.	Homenajes	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	2	4	2	4	2	5	2	-	2	-	2	-	33	36	100%	109.09		
4	P018.C01.A02		Promover programas de alfabetización, capacitación y educación continua para todos los grupos etarios.	Talleres	2	-	1	1	1	3	1	3	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	13	7	100%	53.85		
5	P018.C01.A03		Promover la integración de padres de familia, docentes y estudiantes en la toma de decisiones educativas para fomentar la participación comunitaria.	Reuniones	-	-	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	1	-	-	-	7	5	100%	71.43		
6	P018.C01.A04		Organizar actividades para concienciar a la comunidad sobre la importancia de la educación y combatir el abandono escolar.	Estadísticas	3	3	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2		1	-	-	1	-	-	-	7	9	100%	128.57		
7	P018.C02.A01	Fortalecimiento del sistema educativo	Gestionar recursos necesarios para el fortalecimiento del sistema educativo local.	Desfiles	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		-	-	-	1	-	-	-	2	2	100%	100.00		
8	P018.C02.A02		Colaborar con instituciones educativas para fortalecer la infraestructura, los recursos y los programas académicos.	Recursos gestionados	-	-	1	1	2	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1		1	-	-	1	-	-	-	6	5	100%	83.33		
9	P018.C02.A02		Vincular a instituciones de educación superior para realizar proyectos de capacitación docente, investigaciones educativas y actividades de apoyo comunitario.	Proyectos conjuntos	-	-	-	-	1	2	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	5	5	100%	100.00		
10	P018.C03.A01	Preservación cultural	Proteger, conservar y difundir el patrimonio histórico, artístico y cultural del municipio.	Presentación	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	4	4	2	2	3	3	2	4	4	-	2	-	2	-	30	24	100%	80.00		
11	P018.C03.A02		Impulsar actividades culturales que fortalezcan la identidad cultural y el acceso al arte.	Evento	5	5	6	6	12	12	3	3	2	2	3	3	3	4	4	4	3	2	2	-	3	-	3	-	49	41	100%	83.67		
12	P018.C03.A03		Fomentar actividades culturales, artísticas y deportivas en las escuelas para el desarrollo integral de los estudiantes.	Taller	6	6	4	4	2	2	3	3	2	2	2	2	4	4	5	1	4	2	2	-	3	-	4	-	41	26	100%	63.41		
13	P018.C04.A01	Fomento al deporte	Fomentar la práctica deportiva y la actividad física como medios para mejorar la salud y el bienestar de la población.	Eventos	1	-	2	-	2	-	2	-	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	-	2	-	1	-	17	6	100%	35.29		
14	P018.C04.A02		Organizar y apoyar competencias deportivas, programas recreativos y eventos de convivencia comunitaria.	Liga	4	-	4	4	4	4	4	-	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	-	4	-	3	-	47	25	100%	53.19		
15	P018.C04.A01		Mejorar y mantener en buenas condiciones la infraestructura deportiva del municipio.	Eventos/competencias	4	-	4	-	-	-	2	-	1	1	2	2	1	1	-	3	1	2	2	-	2	-	-	-	19	9	100%	47.37		
16	P018.C05.A02	Participación ciudadana	Impulsar el conocimiento y el orgullo por el patrimonio cultural local.	Taller	3	-	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	2	1	1	1		1		1		16	3	100%	18.75		
17	P018.C05.A01		Establecer acuerdos con empresas y organizaciones para financiar o ejecutar programas educativos.	Convenios		-	1	-	1	-		-		-		-		-	1				1	-					4	0	100%			
18	P018.C05.A02		Apoyar proyectos educativos que promuevan el cuidado del medio ambiente, la participación ciudadana y los valores éticos.	Participación	1	1		-		-		-	1	-		-		-					1						3	1	100%	33.33		
19	P018.C03.A03	Inclusión y cohesión social	Fomentar la participación ciudadana en actividades culturales para garantizar una sociedad más incluyente y cohesionada.	Programas	1	1	6	6	6	6	1	1	1	4	1	3	1	4	1	4	1	2	1		1		1		22	31	100%	140.91		
20	P018.C03.A03		Coordinar acciones ante emergencias (desastres naturales, pandemias) para garantizar la continuidad educativa.	Informes de acciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	0	100%			

LIC. ALEJANDRA MORALES OREA
COORDINACION CULTURA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

LIC. ROGELIO ROJAS RAMÍREZ
COORDINACION DEPORTE
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

PROF. SANTOS BORTILLO CIRIO
COORDINACIÓN EDUCACIÓN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

002449

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

PROGRAMA: 020 ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES

PROYECTO: MUJERES FUERTES

OBJETIVO: TRABAJAR POR LA IGUALDAD DE GÉNERO, EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE ZACATELCO

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEB P	FEB R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1		Empoderar a las mujeres de Zacatelco y reducir la violencia de género mediante programas de sensibilización, prevención y apoyo integral.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
2	P1		Mujeres de Zacatelco acceden a programas de empoderamiento y prevención de violencia para mejorar su calidad de vida y bienestar.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
3		Difusión de los derechos humanos de las mujeres.	Difundir los derechos humanos de las mujeres.	Numero de actividades a realizar	1	1		-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	11	8	100%	72.73
4			Organizar actividades de sensibilización sobre igualdad.	Numero de actividades a realizar	-	-	-	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	10	6	100%	60.00
5		Promoción de la igualdad de género en todos los ámbitos.	Promover la igualdad de género en todos los ámbitos.	actividades a realizar	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	10	7	100%	70.00
6			Ofrecer capacitaciones a servidores públicos.	Numero de actividades a realizar	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	4	4	100%	100.00
7			Proponer políticas públicas con perspectiva de género.	Propuestas a realizar	-	-	-	-	-	-		-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	0	100%	-
8			Monitorear el cumplimiento de programas de igualdad.	Actividades a realizar	-	-	-	-		-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	1	1	-	-	-	1	-	5	4	100%	80.00
9		Asesoría jurídica y psicológica para víctimas de violencia.	Ofrecer asesoría jurídica y psicológica.	Personas atendidas	10	14	10	9	10	13	10	12	10	17	10	20	10	22	10	9	10	12	10	-	10	-	10	-	120	128	100%	106.67
10			Coordinarse con autoridades para apoyar a víctimas.	Actividades a realizar		-	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	4	1	2	1	3	1	-	1	-	1	-	11	17	100%	154.55
11		Programas y campañas de prevención de violencia.	Implementar programas de prevención de la violencia.(Día Naranja)	Actividades a realizar	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
12			Organizar campañas de salud para mujeres.	Actividades a realizar	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	5	3	100%	60.00
13		Coordinación con autoridades para garantizar la seguridad de las víctimas.	Coordinarse con autoridades para apoyar a víctimas.	Actividades a realizar			1	2	1	1	1	1	1	1	1	-	1	4	1	2	1	3	1	-	1	-	1	-	11	14	100%	127.27
14			Colaborar con el Instituto Estatal de la Mujer. (Secretaría Estatal de la Mujer)	Actividades a realizar	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	1	2	1	3	1	4	1	-	1	-	1	-	12	18	100%	150.00
15			Brindar atención a mujeres vulnerables.	Personas atendidas	20	23	20	23	20	21	20	26	20	17	20	20	20	30	20	9	20	24	20	-	20	-	20	-	240	193	100%	80.42
16		Talleres de desarrollo económico para mujeres.	Diseñar talleres de autonomía económica.	Actividades a realizar	-	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	4	1	4	1	4	1	-	1	-	1	-	10	16	100%	160.00
17			Promover proyectos productivos y de emprendimiento.	Actividades a realizar	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	2	1	2	1	-	1	-	1	-	9	5	100%	55.56
18			Fomentar la atención integral a la salud física y mental.	Actividades a realizar	-	-	-	-	4	4	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	13	9	100%	69.23
TOTAL					33		35		42		41	48	42		42	51	42	74	41	38	42	60	41		43		41		485	441	100%	90.93

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

Alfredo Serrano Díaz

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

SISTEMA MUNICIPAL DIF ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

002450

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA

PROGRAMA OPERATIVO SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: CENTRO DE BIENESTAR SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

PROGRAMA: 020 ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES

PROYECTO: RESILIENCIA Y CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO

OBJETIVO: CREAR UNA FUENTE DE INGRESOS PROPIA PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ZACATELCO, A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES QUE PROMUEVAN LA AUTONOMÍA LABORAL, FLEXIBILIDAD Y REALIZACIÓN PERSONAL

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION POR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEB P	FEB R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1		Fin: Promover la autonomía económica de los ciudadanos mediante capacitaciones y el uso de herramientas digitales, impulsando la inclusión y el progreso económico del municipio.																													
2	P1		Propósito: Ciudadanos adquieren habilidades y conocimientos para desarrollar actividades económicas independientes, utilizando plataformas digitales y asesoría especializada.																													
3	P20.C07.A01	Convenios de colaboración con instituciones estatales y federales.	Realizar convenios de colaboración con actores estratégicos.	Convenios	13	9	12	11	13	12	13	12	13	13	13	12	13	13	13	13	13	11	14	-	12	-	14	-	156	109	100%	69.87
4	P20.C08.A01	Cursos y capacitaciones en áreas de alta demanda laboral.	Gestionar cursos y capacitaciones con las instituciones estatales y federales.	Cursos	22	15	20	15	21	20	21	18	22	21	21	21	20	20	21	21	22	21	23	-	20	-	23	-	260	169	100%	65.00
5	P20.C08.A01		Brindar capacitaciones que tengan relevancia laboral.	Capacitacion	16	12	16	13	17	17	16	17	16	17	16	12	15	17	17	17	17	12	19	-	16	-	16	-	209	138	100%	66.03
6	P20.C08.A01		Desarrollar cursos profesionalizantes que impulsen la actividad productiva y económica de los ciudadanos.	Cursos	9	6	8	8	8	6	9	8	9	8	8	8	10	10	6	6	9	8	9	-	9	-	9	-	104	72	100%	69.23
7	P20.C09.A01	Desarrollo de asesorías en emprendimiento.	Implementar asesorías de emprendimiento a los egresados de los cursos.	Asesorias	18	12	18	12	18	16	22	16	18	8	18	16	20	20	18	18	18	18	18	-	18	-	18	-	212	156	100%	73.58
8	P20.C10.A01	Creación de líneas de autoempleo en sectores clave.	Generar líneas de autoempleo.	Programas	13	9	12	11	12	12	14	13	13	12	12	12	15	15	12	12	13	12	9	-	12	-	14	-	151	109	100%	72.19
9	P20.C11.A01	Programas de ahorro para incentivar el autoempleo.	Crear programas que incentiven el ahorro como base para el autoempleo.	Programas	13	9	12	11	13	12	13	12	9	8	8	13	10	10	6	8	9	13	9	-	8	-	9	-	121	86	100%	71.07
10	P20.C06.A01	Formación en el uso de plataformas digitales para el comercio.	Capacitar a los ciudadanos para vender productos o servicios a través de plataformas digitales.	Capacitacion	13	9	12	11	13	12	13	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	11	14	-	12	-	14	-	156	104	100%	66.67

C. BEATRIZ EMPEDRADO HERNANDEZ
CENTRO DE BIENESTAR SOCIAL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CENTRO DE BIENESTAR
ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

José Alfredo Serrano Díaz

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPAL
DIF
ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002451

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

CIÓN: INSTITUTO MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
D RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
RAMA: INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
ECTO: INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
TIVO: REDUCIR LAS BARRERAS FÍSICAS, SOCIALES, ECONÓMICAS Y CULTURALES QUE ENFRENTAN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN TODOS LOS ÁMBITOS DE LA VIDA COMUNITARIA

PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																										Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
				ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC									
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
F1		Reducir las barreras físicas, sociales y económicas mediante la implementación de acciones que promuevan la inclusión y accesibilidad de las personas con discapacidad.			-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		0	0	100%	0,00
P1		El Instituto Municipal para Personas con Discapacidad implementa programas que garantizan la inclusión y accesibilidad de las personas con discapacidad en el municipio.			-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		0	0	100%	0,00
2020.C12.A01	Diagnóstico integral de la situación de las PCD en el municipio.	Realizar un censo o diagnóstico local para identificar las necesidades de la población con discapacidad.	Número de censos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-					12	9	100%	75,00
2020.C12.A01		Identificar barreras físicas, sociales y culturales que enfrentan las PCD.	Personas	15	15	15	15	15	15	15	20	15	25	15	28	15	15	15	15	15	15	15	-	15	-	15	-					180	163	100%	90,56
2020.C12.A02		Establecer un directorio de organizaciones relacionadas con la discapacidad.	Organizaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-					12	9	100%	75,00
2020.C12.A03		Impulsar campañas de prevención y detección temprana de discapacidades.	Campañas	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-					3	2	100%	66,67
2020.C16.A03	Garantía de accesibilidad en infraestructura pública.	Garantizar la accesibilidad en espacios públicos.	Lugares	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-					5	3	100%	60,00
2020.C16.A03		Colaborar con las direcciones de obras públicas para asegurar infraestructura accesible.	Numero de obras	-	-	-	-	1	1		-		-	1	1		-		-	1	1				-	1	-					4	3	100%	75,00
2020.C16.A03		Gestionar la creación de centros de atención médica y rehabilitación accesibles.	Numero de centros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					0	0	100%	0
2020.C13.A01	Entrega de dispositivos de apoyo para la movilidad.	Gestionar la entrega de aparatos como prótesis, órtesis, bastones, sillas de ruedas, etc.	Personas	-	-	-	-	20	20	20	20	20	20	20	25	20	15	20	20	10	15	10	-	10	-	10	-					160	135	100%	84,38
2020.C13.A02		Garantizar acceso a terapias, prótesis y servicios de salud mental.	Personas	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	2	-	2	-	2	-					24	27	100%	112,50
2020.C14.A01	Campañas de sensibilización y concientización.	Diseñar campañas de concientización para combatir el estigma.	Numero de campañas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-					24	22	100%	91,67
2020.C14.A02		Organizar eventos culturales, deportivos y recreativos inclusivos.	Numero de eventos	-	-	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-					5	4	100%	80,00
2020.C16.A01	Coordinación interinstitucional para maximizar recursos.	Crear programas para promover la inclusión laboral de PCD.	Programa	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-					4	4	100%	100,00
2020.C16.A02		Ofrecer talleres de capacitación técnica y habilidades para el empleo.	Numero de Talleres	-	-	-	-	1	1		-	1	1		-	1	4	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-					5	7	200%	140,00
	TOTAL																															438	386	100%	88,58

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

DIRECTOR DE IMAPD

INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

José Alfredo Serrano Díaz

SISTEMA MUNICIPAL DIF ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Priv. Independencia 1, Centro, Primera Secc. Zacatelco, Tlax. 90740
Tel. 246 757 79 65

002452

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
~~DE JULIO 2025~~

DIRECCIÓN: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

PROGRAMA: 004 PROTECCIÓN Y DENUNCIAS DE LA VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, 016 FORTALECIMIENTO A LA SALUD, 017 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA SALUD, 021 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, 022 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y LA ASISTENCIA SOCIAL.

PROYECTO: BIENESTAR INTEGRAL PARA GRUPOS VULNERABLES EN ZACATELCO

OBJETIVO: PROMOVER EL BIENESTAR SOCIAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS GRUPOS MÁS VULNERABLES EN ZACATELCO MEDIANTE EL ACCESO A SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO SOCIAL, PSICOLÓGICO, MÉDICO, ALIMENTARIO Y EDUCATIVO, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y PERSONAS EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEB P	FEB R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1		Mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables en Zacatelco mediante servicios de apoyo integral		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
2	P1		Atender a familias y personas en situación de vulnerabilidad brindando apoyo social, médico y psicológico.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
3	P021.C01A01	Apoyo a familias vulnerables	Proveer despensas, ropa y ayuda emergente a personas en pobreza extrema.	DESPENSAS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8	-	8	-	96	72	100%	75.00
4	P021.C01A02		Gestionar programas para mejorar la calidad de vida de grupos marginados.	BENEFICIARIOS	-	-	-	-	-	-	216	216	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	-	216	-	-	-	1080	756	100%	70.00
5	P021.C01A03		Apoyo a adultos mayores.	PERSONAS	2	2	2	2	2	2	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8	-	8	-	76	52	100%	68.42
6	P021.C01A04		Brindar asistencia legal en temas como custodia, pensión alimenticia y violencia intrafamiliar.	VICTIMAS	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	-	35	-	35	-	420	315	100%	75.00
7	P021.C01A05		Realizar mediaciones para resolver conflictos familiares.	CONFLICTOS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	-	3	-	36	27	100%	75.00
8	P021.C01A06		Gestionar campañas de consultas médicas generales y especializadas a bajo costo o gratuitas.	CAMPAÑAS	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	-	40	-	40	-	480	360	100%	75.00
9	P16.C01.A01	Servicios médicos accesibles	Brindar apoyo a familias en situación de vulnerabilidad.	FAMILIAS	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	-	30	-	30	-	360	270	100%	75.00
10	P16.C01.A02		Brindar atención psicológica y terapias especializadas (individual, familiar o de pareja).	SESIONES	23		23	-	23	23	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	-	50	-	50	-	519	323	100%	62.24
11	P16.C02.A01	Atención psicológica especializada	Brindar atención psicológica, médica y legal para victimas de abuso.	SESIONES	25	-	25	-	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	-	50	-	50	-	550	350	100%	63.64
12	P16.C02.A02		Atención a personas con discapacidad.	PERSONAS	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	20	14	100%	70.00
13	P16.C03.A02	Inclusión de personas con discapacidad	Promover la inclusión laboral y social de personas con discapacidad.	PERSONAS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	5	-	5	-	60	45	100%	75.00
14	P16.C03.A01		Implementar programas de protección y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	PROGRAMAS	11	11	8	8	7	7	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		15	-	15	-	161	116	100%	72.05
15	P21.C02.A01	Protección de la infancia	Promover el desarrollo integral de los niños a través de actividades recreativas y educativas.	ACTIVIDADES	22	22	19	19	21	21	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	-	20	-	20	-	242	182	100%	75.21
16	P21.C02.A02		Operar comedores comunitarios y programas de desayunos escolares.	NUMERO DE DESAYUNOS	25	25	25	25	25	26	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	-	25	-	25	-	300	226	100%	75.33
17	P21.C02.A03		Proveer alimentos básicos a familias en situación de carencia alimentaria.	FAMILIAS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8	-	8	-	96	72	100%	75.00
18	P21.C02.A04		Capacitación y desarrollo comunitario.	CAPACITACIONES	4	5	4	6	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	-	48	40	100%	83.33
19	P21.C03.A01	Capacitación y desarrollo comunitario	Organizar talleres de capacitación laboral (manualidades, repostería, corte y confección, entre otros).	TALLERES	4	5	4	6	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	-	48	40	100%	83.33
20	P21.C03.A02		Apoyar la generación de autoempleo mediante asesorías y formación.	BENEFICIARIOS	4	5	4	6	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	-	48	40	100%	83.33
21	P21.C03.A03		Promover campañas de concientización sobre derechos humanos y equidad de género.	CAMPAÑAS	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	-	2	-	1	-	14	10	100%	71.43
22	P21.C03.A04		Realizar talleres de nutrición y educación alimentaria.	TALLERES	3	3	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	-	57	39	100%	68.42
23	P21.C03.A05		Prevención de la violencia familiar y de género.	CAMPAÑAS	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1		-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	5	4	100%	80.00
24	P21.C03.A06		Realizar actividades de sensibilización y capacitación sobre violencia de género.	NUMERO DE ASISTENTES	14	14	9	9	13	13	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	10	-	10	-	126	96	100%	76.19
			TOTAL		267	222	258	216	292	296	540	540	435	435	434	434	436	436	434	434	436	436	434	-	544	-	326		3170	2254	100%	71.10

PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

002453

Priv. Independencia 1, Centro, Primera Secc, Zacatelco, Tlax. 90740

Tel. 246 757 79 65

José Alfredo Serrano Díaz

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

SISTEMA MUNICIPAL DIF ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

José Alfredo Serrano Díaz

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

SISTEMA MUNICIPAL DIF ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025

DIRECCIÓN: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
PROGRAMA: 020 ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES
PROYECTO: JUVENTUDES TRANSFORMADORES
OBJETIVO: GENERAR ESPACIOS Y CONDICIONES PARA QUE LA JUVENTUD ZACATELQUENSE SE DESARROLLE DE MANERA INTEGRAL Y SOCIAL, PROPONIENDO Y ESTABLECIENDO POLÍTICAS PÚBLICAS QUE MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEB P	FEB R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1		MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS JÓVENES DE ZACATELCO MEDIANTE LA CREACIÓN DE ESPACIOS, TALLERES Y ACTIVIDADES QUE FOMENTEN SU DESARROLLO INTEGRAL Y SOCIAL																															
2	P1		Los jóvenes participan activamente en programas que promueven su inclusión, desarrollo social, y habilidades para el empleo y autoempleo.																															
3	P020.C17.A01	Identificación de problemáticas sociales juveniles	Organizar mesas de trabajo con jóvenes para identificar las necesidades y problemáticas sociales que enfrentan.	Reuniones									1	1			1	1	1	1			1				1		5	0	100%	-
4	P020.C18.A01	Capacitación en temas de interés juvenil	Realizar y gestionar talleres, ferias y pláticas en los que se aborden temas de: educación, salud, inclusión y desarrollo social.	Actividades			1	1			2	2	1	1	2	2					2	2			2				10	0	100%	-
5	P020.C19.A01	Organización de eventos de interés social	Organizar foros y conferencias sobre temas de interés social para la juventud.	Eventos							1	1							1	1			1				1		4	0	100%	-
6	P020.C20.A01	Creación de espacios recreativos juveniles	Gestionar espacios recreativos que beneficien a la población juvenil.	Gestión															1	1							1		2	0	100%	-
7	P020.C21.A01	Fomento al emprendimiento juvenil	Realizar cursos, actividades y talleres para capacitar a los jóvenes en autoempleo y emprendimiento.	Actividades					1	1			1	1	1	1			1						1				4	0	100%	-
8	P020.C21.A02		Gestionar programas sociales para desarrollar habilidades y aptitudes juveniles.	Gestión									1	1					1	1									2	0	100%	-
9	P020.C22.A01	Reconocimiento al talento juvenil	Realizar un festival musical para impulsar talentos juveniles.	Festivales	1	1													1	1							1		3	0	100%	-
10	P020.C22.A02		Realizar el Premio Municipal de la Juventud	Reconocimientos															1	1									1	0	100%	-
11	P020.C22.A03		Difundirla agenda de actvidades a través de las vías oficiales de comunicación	Publicaciones	5	5	2	2	1	1	5	5	4	4	3	3	2	2	7	7	3	3	3		4		5		46	0	100%	-
12	P020.C22.A04		Participar en eventos de interacción y apoyo juvenil.	Eventos	4	4	1	1			1	1					1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	0	100%	-

C. FIDEL CRUZ TORRES
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

José Alfredo Serrano Díaz
TESORERO MUNICIPAL

SISTEMA MUNICIPAL DIF

002454

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: UNIDAD DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
PROGRAMA: 032 PROTECCIÓN AL AMBIENTE
PROYECTO: PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
OBJETIVO: PROTEGER, PRESERVAR Y GESTIONAR DE MANERA SOSTENIBLE LOS RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO DE ZACATELCO, PROMOVIENDO UN EQUILIBRIO ENTRE EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC						
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		Reducción del 30% de la contaminación ambiental en Zacatelco en los próximos 4 años. Reforestación del 20% de las áreas degradadas.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2	P1		El municipio de Zacatelco protege sus recursos naturales reduciendo el impacto ambiental generado por sus actividades económicas y sociales.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3	P032.C01.A01	Protección de los recursos naturales	Proteger y conservar recursos como el agua, el suelo, la flora y la fauna.	Acciones	3	1	3	3	3	3	6	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		23	18	100%	78.26
4	P032.C01.A02		Coordinar actividades relacionadas con la reforestación, conservación de biodiversidad y restauración de hábitats.	Jornada	2	6	6	6	6	6	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1							24	28	100%	116.67
5	P032.C01.A01		Establecer y gestionar áreas naturales protegidas.	Programa	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	100%	-
6	P032.C03.A01	Reducción de la contaminación	Detectar y prevenir prácticas que puedan generar contaminación o daños al medio ambiente.	Campaña	1	1	1	1	1	1	1	4	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	14	100%	116.67
7	P032.C03.A01		Desarrollar y aplicar estrategias para reducir la contaminación del aire, agua y suelo.	Taller-Curso	2	2	1	1	2	3	1	3	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1		2		1		18	17	100%	94.44
8	P032.C03.A02		Gestionar residuos sólidos y peligrosos, promoviendo su manejo adecuado y reciclaje.	Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1		1		1		12	8	100%	66.67
9	P032.C03.A02		Supervisar el uso de sustancias químicas y peligrosas para minimizar su impacto ambiental.	Acciones	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1		1		1		12	11	100%	91.67
10	P032.C03.A01		Generar informes sobre calidad del aire, agua y suelo.	Informe	-	-	1	1	1	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-					1		4	4	100%	100.00
11	P032.C03.A02	Manejo adecuado de residuos	Gestionar residuos sólidos y peligrosos, promoviendo su manejo adecuado y reciclaje.	Campaña/Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1		1		1		12	12	100%	100.00
12	P032.C04.A01	Educación y cultura ambiental	Diseñar e implementar campañas educativas para fomentar una cultura de respeto y cuidado ambiental.	Campaña	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	100%	75.00
13	P032.C04.A01		Promover prácticas que equilibren el desarrollo económico, social y ambiental.	Curso/Taller	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	1		-		1		7	4	100%	57.14
14	P032.C04.A01		Promover campañas de concienciación y educación sobre prevención de desastres.	Taller	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-		3	2	100%	66.67
15	P032.C04.A02		Capacitar a la población, empresas y autoridades locales en medidas de autoprotección y respuesta ante emergencias.	Taller	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-		5	2	100%	40.00
16	P032.C05.A02	Participación ciudadana en la protección ambiental	Fomentar la participación ciudadana en proyectos ambientales.	Acciones	2	2	5	1	5	1	5	5	5	3	5	4	5	5	5	5	5	3	5		5		5		57	29	100%	50.88
17	P032.C05.A01		Coordinar la formación y entrenamiento de brigadas comunitarias o voluntarios.	Taller	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-		-					1		8	5	100%	62.50
18	P032.C06.A01	Supervisión y normativa ambiental	Elaborar e implementar planes y programas para mitigar el impacto ambiental de las actividades humanas.	Asesoria	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		22	14	100%	63.64
19	P032.C06.A01		Proponer y participar en el diseño de normativas ambientales.	Propuesta	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	13	100%	108.33
20	P032.C06.A01		Trabajar en conjunto con instituciones locales, nacionales e internacionales para coordinar estrategias y financiamiento de proyectos ambientales.	Jornada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	-	1		1		1		12	10	100%	83.33
21	P032.C06.A02		Implementar medidas para mitigar los daños ambientales ocasionados por desastres naturales o actividades humanas.	Campaña	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	100%	75.00
22	P032.C06.A01		Fomento del desarrollo sostenible.	Taller	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-	1		1		1		12	6	100%	50.00
23	P032.C06.A01		Colaborar con empresas y organizaciones para implementar políticas de sostenibilidad.	Mesas De Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1		-		4	5	100%	125.00
24	P032.C06.A01		Impulsar proyectos de energía renovable, agricultura sostenible y economía circular.	Padrón	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-		-		-		4	4	100%	100.00
25	P032.C06.A01		Identificar tendencias y riesgos ambientales para la planificación futura.	Campaña	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		-		1		3	1	100%	33.33
26	P032.C06.A02		Investigar y sancionar actividades que infrinjan la legislación ambiental.	Inspección	10	4	10	7	10	9	10	1	10	-	10	14	10	5	10	3	10	5	10		10		10		120	44	100%	36.67

PRESIDENTE MUNICIPAL

SÍNDICO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

002455

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: UNIDAD DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
PROGRAMA: 032 PROTECCIÓN AL AMBIENTE
PROYECTO: PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
OBJETIVO: PROTEGER, PRESERVAR Y GESTIONAR DE MANERA SOSTENIBLE LOS RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO DE ZACATELCO, PROMOVIENDO UN EQUILIBRIO ENTRE EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
27	P032.C06.A01		Supervisar y expedir permisos para el retiro de árboles y así mismo su reforestación.	Inspección	5	3	5	2	5	2	5	2	5	2	5	-	5	6	5	3	5	4	5		5		5		60	24	100%	40.00
28	P032.C06.A01		Elaborar y actualizar reglamento, planes de contingencia y atlas de riesgo municipales.	Actualización	1	1	-	-	-	-	-		-		-	-	1	-	-	-	-	-	-		-		1		3	1	100%	33.33
29	P032.C06.A02		Supervisar el cumplimiento de normas de seguridad	Inspección	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	-	1	1	1		1		1		12	12	100%	100.00
30	P032.C06.A01		Establecer protocolos de actuación en caso de emergencias.	Programa	-	-	-	-	1	1	-		-		-		-		-	-	-		-		-		1		2	1	100%	50.00
31	P032.C06.A01		Desarrollar simulacros de evacuación y respuesta a emergencias.	Simulacros	-	-	-	-	-	-	-		-		-	-	-		-		1	-	-		-		1		2	0	100%	-

C. EDUARDO CARVENTE MORALES
UNIDAD DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

LIC. JOSÉ ALFREDO SERRANO DÍAZ
RESPONSABLE

SISTEMA MUNICIPAL DIF

PRESIDENTE MUNICIPAL

SÍNDICO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

002456

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A ADULTOS MAYORES

UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

PROGRAMA: 020 ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES, 021 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, 022 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y LA ASISTENCIA SOCIAL

PROYECTO: TERCERA EDAD SIN LÍMITES

OBJETIVO: PROMOVER EL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA Y LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES EN ZACATELCO, GARANTIZANDO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA Y SU INTEGRACIÓN EN LA SOCIEDAD.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEB P	FEB R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1		Promover el bienestar de las personas adultas mayores en Zacatelco mediante la implementación de programas sociales, culturales y de derechos humanos.	Número de campañas y programas		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
2	P1		Las personas adultas mayores mejoran su calidad de vida a través de la participación en actividades recreativas, culturales y educativas.	Número de actividades	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
3	P020.C23.A01	Programas sociales para el envejecimiento activo.	Diseñar y ejecutar programas sociales, culturales, educativos, recreativos y deportivos para fomentar el envejecimiento activo.	Número de actividades culturales, recreativas y deportivas	3	3	5	5	8	8	7	7	7	7	6	6	7	7	8	8	6	6	6	-	7	-	6		76	57	100%	75.00
4	P020.C23.A01		Organizar talleres y cursos para fomentar habilidades y conocimientos en adultos mayores.	Número de talleres organizados.	9	9	9	9	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	12	-	12	-	136	100	100%	73.53
5	P020.C23.A01		Generar conciencia sobre la importancia de la integración de los adultos mayores en la comunidad.	Número de campañas de concientización realizadas.	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	11	8	100%	72.73
6	P020.C24.A01	Defensa de los derechos de las personas mayores.	Garantizar y defender los derechos de las personas adultas mayores establecidos en leyes locales, nacionales e internacionales.	Número de quejas y denuncias atendidas.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	6	4	100%	66.67
7	P020.C24.A02		Sensibilizar a la comunidad sobre el respeto e inclusión de este grupo poblacional.	Número de campañas de sensibilización	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	7	5	100%	71.43
8	P020.C24.A03		Implementar campañas para prevenir el maltrato, abandono y la violencia contra personas mayores.	Número de campañas realizadas	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	4	3	100%	75.00
9	P020.C24.A04		Crear líneas de atención o espacios de denuncia para situaciones de maltrato.	Número de líneas de atención habilitadas.	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	9	1	100%	11.11
10	P020.C24.A05		Impulsar políticas para evitar la discriminación por edad.	Número de Informes de implementación de políticas.	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	5	2	100%	40.00
11	P020.C25.A01	Capacitación en atención geriátrica para familiares y cuidadores.	Capacitar a los cuidadores y familiares en temas de atención geriátrica y gerontología.	Número de cuidadores capacitados.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	4	3	100%	75.00
12	P020.C26.A01	Creación de espacios de convivencia para adultos mayores.	Crear espacios de convivencia y atención que contribuyan a mejorar su calidad de vida.	Número de espacios habilitados	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	4	2	100%	50.00
13	P020.C27.A01	Tranversalidad entre áreas, cordinaciones y direcciones municipales para el cumplimimiento de acciones operativas.	Colaborar con otras dependencias gubernamentales, organizaciones civiles y la iniciativa privada para ampliar los servicios y recursos disponibles.	Número de convenios interinstitucionales firmados.	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	7	4	7	5	8	-	8	-	9	-	68	38	100%	55.88
14	P020.C28.A01	Gestión de apoyos económicos para adultos mayores vulnerables.	Gestionar programas de apoyo económico o subsidios para personas de la tercera edad en situación vulnerable.	Registro de beneficiarios o informes financieros	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	1	2	-	2	1	3	1	3	-	3	-	4	-	20	3	100%	15.00
		TOTAL			15	15	19	19	24	24	29	29	30	27	30	28	31	29	34	28	33	28	34	-	35	-	36		350	226	100%	64.57

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SÍNDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

SISTEMA MUNICIPAL DIF ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

PROFA. MARIA OSCAR VIRGILIA GOCHEZ PEREZ
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

José Alfredo Serrano Díaz

DIF MUNICIPAL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

002457

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

PROGRAMA: 016 FORTALECIMIENTO A LA SALUD,

PROYECTO: REHABILIATACIÓN INTEGRAL

OBJETIVO: PROMOVER LA REHABILITACIÓN INTEGRAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD O NECESIDADES TERAPÉUTICAS PARA SU REINTEGRACIÓN SOCIAL, EDUCATIVA Y LABORAL.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	P1		Mejorar la calidad de vida de personas con discapacidad o con necesidades terapéuticas, mediante un enfoque integral que promueva su reintegración social, educativa y laboral.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2	P1		Las personas con discapacidad o necesidades terapéuticas acceden a servicios integrales de rehabilitación, mejorando su funcionalidad y calidad de vida.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3	P16.C04.01	Servicios de Terapia Física	Brindar servicios de terapia física para la recuperación de movilidad o funcionalidad.	Terapias	450	688	450	692	450	448	450	580	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	-	-	-	-	-	-	4050	4658	100%	115.01
4	P16.C04.02		Diseñar planes de ejercicios personalizados según la necesidad del paciente.	Programas en casa	600	832	600	896	600	636	600	844	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	-	-	-	-	-	-	5400	6208	100%	114.96
5	P16.C04.03		Aplicar tratamientos especializados como electroterapia, termoterapia, etc.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
6	P16.C04.04		Brindar terapia de lenguaje, motriz y estimulación temprana.	Terapias	150	176	150	176	150	164	150	188	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	-	-	-	-	-	-	1350	1454	100%	107.70
7	P16.C04.05		Implementar actividades para recuperar habilidades laborales o cotidianas.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
8	P16.C04.03	Terapia Psicológica	Ofrecer terapia psicológica individual o grupal.	Terapias	30	128	30	128	30	24	30	24	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	-	-	-	-	-	-	270	454	100%	168.15
9	P16.C04.03		Fomentar la autoestima y la integración social a través de programas de apoyo emocional.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
10	P16.C04.03		Realizar diagnósticos y terapias para problemas de estrés, depresión o ansiedad.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
11	P16.C04.03	Tratamientos Especializados	Aplicar tratamientos especializados como electroterapia, termoterapia, etc.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
12	P16.C04.05		Brindar apoyo psicológico, médico y social a personas adultas mayores.	Consultas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	-	-	-	-	-	-	450	450	100%	100.00
13	P16.C04.03		Ofrecer programas para niños con trastornos del desarrollo.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
14	P16.C04.03		Gestionar la entrega de dispositivos como prótesis, bastones, etc.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
15	P16.C05.01	Programas de Reintegración Social	Diseñar programas para fomentar la autonomía de los pacientes.	Eventos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	36	36	100%	100.00
16	P16.C05.02		Promover programas de capacitación laboral para personas con discapacidad.																										0	0	100%	#DIV/0!
17	P16.C06.01	Capacitación Laboral	Implementar actividades para recuperar habilidades laborales o cotidianas.																										0	0	100%	#DIV/0!
18	P16.C06.01		Promover programas de capacitación laboral para personas con discapacidad.																										0	0	100%	#DIV/0!
19	P16.C07.01	Coordinación Interinstitucional	Trabajo cordinado con hospitales o centros especializados.																										0	0	100%	#DIV/0!
20	P16.C07.02		Coordinar con el DIF y otras instituciones para ampliar la cobertura de programas.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
21	P16.C07.03		Enseñar el uso correcto de los dispositivos de apoyo.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
22	P16.C07.04		Orientar a los familiares en el uso de dispositivos de apoyo.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
23	P16.C07.05		Realizar campañas de vacunación o detección temprana de enfermedades.	Personas	600	832	600	896	600	636	600	844	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	-	-	-	-	-	-	5400	6208	100%	114.96
24	P16.C07.01	Otros	Informar sobre las reglas de operación de los servicios de rehabilitación disponibles.																										0	0	100%	#DIV/0!
25	P16.C07.01		Llevar un control de los pacientes atendidos.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
26	P16.C07.01		Realizar evaluaciones periódicas para ajustar terapias.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#DIV/0!
27	P16.C07.01		Contar con los convenios de colaboración con instituciones profesionales para la prestación de servicio social y prácticas profesionales.																										0	0	100%	#DIV/0!
28	P16.C07.01		Trabajar en equipo con médicos, fisioterapeutas y otros especialistas.	Terapias	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	630	630	100%	100.00

LIC. ALVARO JAIR TIZATL TREJO
UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

José Alfredo Serrano Díaz

SISTEMA MUNICIPAL DIF

ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

002458

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN JURIDICA
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURIDICA
PROGRAMA: 03 PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES, 04 PROTECCIÓN Y DENUNCIAS DE LA VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS
PROYECTO: CERTEZA JURÍDICA
OBJETIVO: Promover la certeza jurídica en los actos administrativos, prevenir irregularidades y conciliar asuntos laborales y administrativos para proteger los intereses del municipio y la ciudadanía.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC						
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1	Fin: Fortalecer el estado de derecho en Zacatelco mediante mecanismos de conciliación jurídica y modernización administrativa.																														
2	F2	Propósito: La Dirección Jurídica implementa acciones de conciliación y fortalecimiento normativo para garantizar certeza legal.																														
3	P03.C01.A01	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES LABORALES Y	CREAR UNA BASE DE DATOS PARA EXPEDIENTES.	EXPEDIENTES	20	20	20	18	30	30	20	20	20	20	20	20	30	30	20	20	20	20	30	30	30		30		20		265	198	100%	74.72
4	P03.C01.A02		USO DE TECNOLOGÍAS PARA TRÁMITES JURÍDICOS	NOTIFICACIONES	30	25	30	28	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	20	20	30	30	30		30		20		330	243	100%	73.64
5	P03.C02.A01	CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	CONCILIAR CONVENIOS FUERA DE JUICIO.	CONVENIOS	3	1	2	2	5	3	5	2	5	2	5	1	3	1	5	3	5	3	5		5		3		51	18	100%	35.29
6	P03.C02.A02		DESAHOGO DE AUDIENCIA EN EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TLAXCALA.	AUDIENCIAS	24	24	7	7	6	6	12	13	10	8	10	8	8	8	10	10	10	21	10		10		8		125	105	100%	84.00
7	P03.C02.A03		DESAHOGO DE AUDIENCIA EN EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA.	AUDIENCIAS	10	5	10	5	10	5	10	5	10	3	10	3	6	2	10	3	10	2	10		10		5		111	33	100%	29.73
8	P03.C03.A01	CREACIÓN DE NORMATIVIDAD EN COLABORACIÓN CON OTRAS ÁREAS	MESAS DE TRABAJO CON OTRAS ÁREAS	REGLAMENTOS Y/O CONVENIOS	3	2	3	3	4	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2		2		2		28	22	100%	78.57
9	P03.C03.A02		PROPUESTAS PARA ACTOS JURÍDICOS.																												-	-	100%	#¡DIV/0!
10	P03.C04.A01	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA GRATUITA	ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A ASUNTOS JURÍDICOS.	ASESORIAS	10	8	5	5	10	10	10	6	10	2	10	5	10	9	10	10	10	9	10		10		10		115	64	100%	55.65
11	P03.C04.A02		PRESENTAR DENUNCIAS ANTE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA	DENUNCIAS Y/O QUERELLAS	2	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	-	2	1	2	-	2		2		2		2		23	7	100%	30.43
12	P03.C05.A01	PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MUNICIPIO	PROTEGER LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO																												-	-	100%	#¡DIV/0!
13	P03.C05.A02		GESTIONAR RECURSOS PARA PROGRAMAS																												-	-	100%	#¡DIV/0!
14	P03.C05.A03		ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE DERECHOS HUMANOS.																												-	-	100%	#¡DIV/0!
15	P03.C05.A04		CAPACITAR AL PERSONAL EN DERECHOS HUMANOS																												-	-	100%	#¡DIV/0!
16	P03.C05.A05		DESARROLLAR UN PROTOCOLO DE ATENCIÓN BASADO EN DERECHOS HUMANOS.																												-	-	100%	#¡DIV/0!
17	P03.C05.A06		ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE DESIGNACIÓN DE UN BIEN INMUEBLE PARA DEPÓSITO DE BIENES SUCEPTIBLES DE EMBARGO.	PROCEDIMIENTOS	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	-	2	1	2		2		2		23	11	100%	47.83
18	P04.C01.A01	CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN DERECHOS HUMANOS	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE DERECHOS HUMANOS PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS.																												-	-	100%	#¡DIV/0!
19	P04.C01.A02		CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDAS A LA CIUDADANÍA SOBRE LA IMPORTANCIA DE DENUNCIAR VIOLACIONES																												-	-	100%	#¡DIV/0!
20	P04.C02.A01	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS DE VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	RECEPCIÓN Y CANALIZACIÓN DE DENUNCIAS DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS.	QUEJAS	2	2	1	-	1	-	1	1	1	-	1	-	1	-	1	1	1	-	1		1		1		13	4	100%	30.77
21	P04.C02.A02		MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE CASOS REPORTADOS PARA GARANTIZAR LA RESOLUCIÓN OPORTUNA Y EFECTIVA																												-	-	100%	#¡DIV/0!
22	P04.C03.A01	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE MONITOREO DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS.																												-	-	100%	#¡DIV/0!
23	P04.C03.A02		CREACIÓN DE MECANISMOS PARA LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES.																												-	-	100%	#¡DIV/0!

LIC. GERARDO JUÁREZ REYES
DIRECCIÓN JURIDICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

DIRECCIÓN JURIDICA
ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002459

ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN: JUEZ MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE: JUEZ MUNICIPAL
PROGRAMA: 02 CONCILIACIÓN DE CONTROVERSIAS Y CALIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE SANCIONES
PROYECTO: JUSTICIA CÍVICA PARA LA CONVIVENCIA ARMONIOSA
OBJETIVO: GARANTIZAR EL ORDEN, LA PAZ SOCIAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES EN ZACATELCO, MEDIANTE MECANISMOS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN QUE RESUELVAN CONFLICTOS MENORES, PROMUEVAN EL RESPETO A LAS LEYES Y FOMENTEN LA CONVIVENCIA PACÍFICA.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC							
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		Fin: Contribuir al fortalecimiento del estado de derecho en Zacatelco mediante la mediación, conciliación y justicia cívica eficiente.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2	P1		Propósito: Garantizar el orden, la paz social y el respeto a las normas municipales a través de la resolución de conflictos cívicos menores.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3	P02.C01.A1	RESOLUCIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	Resolver conflictos derivados de faltas administrativas	RESOLUCIÓN DE 80% DE CASOS DE FALTAS	50	30	50	30	40	25	40	30	30	25	30	25	30	30	30	30	50	50	40	-	40	-	50	-	480	275	100%	57.29
4	P02.C02.A1	IMPOSICIÓN DE SANCIONES PROPORCIONALES	Imponer sanciones proporcionales a las normas.	APLICACIÓN DE 100% DE SANCIONES JUSTIFICADAS	10	15	10	18	14	15	10	10	18	16	16	10	10	10	10	15	20	20	25	-	25	-	25	-	193	129	100%	66.84
5	P02.C03.A1	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN VECINAL	Mediar en conflictos vecinales no penales.	70% DE MEDIACIONES EXITOSAS	15	15	15	10	10	15	10	15	15	15	16	18	15	50	10	50	18	18	18	-	20	-	20	-	182	206	100%	113.19
6	P02.C04.A1	MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN VECINAL	Facilitar acuerdos entre partes en conflictos menores.	300 CASOS AL AÑO	20	30	25	20	15	20	20	20	25	15	20	20	30	35	20	35	30	35	25	-	25	-	30	-	285	230	100%	80.70
7	P02.C05.A1	PREVENCIÓN DE REINCIDENCIAS	Dictar medidas preventivas.	DISMINUCIÓN DEL 15% EN FALTAS REINCIDENTES EN UN AÑO	10	10	16	15	15	10	10	10	10	10	9	16	10	20	15	15	10	15	15	-	15	-	15	-	150	121	100%	80.67
8	P02.C05.A1	PROTECCIÓN DE DERECHOS CIUDADANOS	Garantizar sanciones respetuosas de derechos humanos.	100% DE CASOS DOCUMENTADOS CON PROTOCOLOS DE DERECHOS	30	30	20	20	15	20	10	20	10	25	15	20	15	20	10	15	10	15	15	-	15	-	10	-	175	185 %	100%	105.71
9	P02.C05.A2		Asegurar trato digno a detenidos.	SIN DENUNCIAS DE MALOS TRATOS EN DETENCIONES ADMINISTRATIVAS	30	20	25	30	10	20	20	20	20	20	25	15	15	25	20	20	25	30	20	-	20	-	20	-	250	200	100%	80.00
0	P02.C05.A3		Elaborar reglamento sobre derechos y sanciones.	AL 100% UNA ELABORACIÓN REGLAMENTARIA DE DERECHOS Y SANCIONES	20	20	16	18	15	18	10	10	15	16	18	10	18	20	10	20	15	18	18	-	10	-	10	-	175	150 %	100%	85.71
11	P02.C06.A1	COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Trabajar con Seguridad Pública para púestas a disposición	REUNIONES TRIMESTRALES PARA EVALUACIÓN DE DETENCIÓN	30	30	10	10	12	15	10	15	18	10	12	15	10	15	9	15	10	15	10	-	10	-	10	-	151	140	100%	92.72
12	P02.C06.A2		Registro detallado de infracciones.	BASE DE DATOS ACTUALIZADO AL 100% EN TIEMPO REAL	30	18	15	15	12	18	18	18	14	18	15	18	12	18	14	18	18	18	15	-	14	-	14	-	191	159	100%	83.25
13	P02.C06.A3		Elaboracion y expedición para proteger los bienes ciudadanos	AL 100% ELABORACIÓN PROTECCIÓN BIENES DE CIUDADANOS	20	40	12	20	12	12	10	10	18	20	18	12	10	15	10	10	14	15	18	-	18	-	18	-	178	154	100%	86.52
14	P02.C06.A4		Participacion en la elaboracion de bando de policia y buen gobierno	REALIZACION DE AL MENOS 4 REUNIONES ANUALES	30	25	20	25	10	20	15	25	14	25	20	20	25	30	30	30	18	18	20	-	20	-	20	-	242	218	100%	90.08
15	P02.C06.A5		Informar al Ayuntamiento sobre problemáticas comunes.	INFORMES ENTREGADOS TRIMESTRALMENTE	30	30	20	30	15	15	20	20	20	30	20	20	18	18	20	20	20	30	15	-	20	-	20	-	238	213	100%	89.50

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

LIC. ABRAHAM ARENAS HERNÁNDEZ
JUEZ MUNICIPAL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
JUEZ MUNICIPAL
ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

002460

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: Desarrollo Sustentable
UNIDAD RESPONSABLE: Desarrollo Sustentable
PROGRAMA: 020 Grupos vulnerables
PROYECTO: FOMENTO AL DESARROLLO SOSTENIBLE
OBJETIVO: Facilitar el acceso a programas de bienestar provenientes de instancias federales, estatales, privadas y propias de la administración gubernamental, como apoyo alimentario, subsidios para materiales de construcción, equipamiento básico para hogares, y la organización de servicios gratuitos.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEB P	FEB R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1		Fin: Mejorar la calidad de vida de personas en situación de vulnerabilidad mediante programas de bienestar social que faciliten el acceso a servicios básicos, apoyo alimentario y talleres para el autoempleo.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	100%
2	P1		Propósito: Incrementar el acceso de personas vulnerables a programas sociales que mejoren sus condiciones de vida, promoviendo su autosuficiencia económica.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	100%
3	20	Coordinación de jornadas de servicios gratuitos	Organizar jornadas de servicios gratuitos (cortes de cabello, asesorías).	JORNADAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	100%
4	20	Talleres de autoempleo y generación de ingresos	Promover talleres para sectores vulnerables que fomenten el autoempleo.	TALLERES	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3	1	100%	33.33
5	20	Gestión de despensas con productos de la canasta básica	Gestionar despensas a bajo costo con productos de la canasta básica.	DESPENSAS	-	-	-	-	-	-	50	53	50	45	50	71	50	58	50	55	50	48	50	-	50	-	50	-	450	330	100%	73.33
6	20	Desarrollar proyectos para convatir la deserción escolar.	Desarrollar proyectos para convatir la deserción escolar.	EVENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
7	20	Proyectos contra la marginación y la pobreza	Implementar acciones para reducir la pobreza y la desigualdad social.	JORNADAS	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	4	3	100%	75.00
8	20		Crear y ejecutar proyectos contra la marginación y exclusión social.	JORNADAS	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	4	3	100%	75.00
9	20		Coordinar distribución de apoyos económicos y alimentarios a grupos vulnerables.	JORNADAS	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	2	100%	50.00
2	20		Establecer redes de colaboración con organizaciones civiles y otros actores sociales.	JORNADAS	2	2	2	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	4	100%	66.67
12	20		Brindar atención personalizada y gestionar casos de urgencia social.	ASESORIAS	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	-	130	-	130	-	1560	1170	100%	75.00
13	20		Ofrecer talleres y cursos para fortalecer habilidades laborales y educativas.	CURSOS													1	1					1						2	1	100%	50.00
14	20		Impulsar proyectos productivos que promuevan la autosuficiencia económica.	CURSOS							1	1			1	1					1	1			1				4	3	100%	75.00
15	20		Trabajar en conjunto con dependencias gubernamentales y privadas en programas sociales.	JORNADAS							1	1			1	1					1	1			1				4	3	100%	75.00
16	20		Gestionar recursos externos para financiar proyectos de desarrollo.	PADRON							1	1					1	1					1						3	2	100%	66.67
17	20		Analizar el impacto de los programas y políticas implementados.	REUNION					1	1							1	1							1				3	2	100%	66.67
18	20		Ajustar estrategias según necesidades detectadas en la población.	REUNION					1	1							1	1							1	-	-	-	3	2	100%	66.67
19	20	Redes de colaboración con organizaciones civiles y privadas	Establecer reglas de operación de programas y proyectos.	REUNION					1	1							1	1							1	-	-	-	3	2	100%	66.67
			TOTAL																										2054	1529	100%	74.44

MTRA.PATRICIA HERRERIAS MENESES
DIRCCIÓN DE BINESTAR SUSTENTABLE
NOMBRE , FIRMA Y SELLO

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

DIRECCIÓN DE BIENESTAR SUSTENTABLE
ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

NOMBRE, FRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

Priv. Independencia 1, Centro, Primera Secc, Zacatelco, Tlax. 90740
Tel. 246 757 79 65

002461

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICCOS MUNICIPALES
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
PROGRAMA: 23 REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS URBANAS, 32 PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
PROYECTO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO
OBJETIVO: Brindar servicios eficientes de limpieza y mantenimiento a espacios públicos, asegurando el bienestar ciudadano y mejorando la calidad de vida en Zacatelco.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		Fin: Mejorar la calidad de vida y el bienestar ciudadano mediante la ejecución eficiente de servicios de limpieza y mantenimiento de espacios públicos en Zacatelco.																													
2	P1		Propósito: El municipio de Zacatelco proporciona servicios de limpieza y mantenimiento de espacios públicos de forma eficiente, sostenible y transparente.																										L			
3	P23.C01.A01	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EFICIENTE	SUPERVISAR LA RECOLECCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.	BITACORA	112	90	112	95	112	90	112	95	112	110	112	112	112	112	112	112	112	112	112		112		112		1344	928	100%	69.05
4	P23.C01.A02		GESTIONAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	ACTIVIDADES	1	1	1		1		1	1			1		1		1		1		1		1		1		#¡VALOR!	2	100%	#¡VALOR!
6	P23.C01.A04		ATENDER REPORTES CIUDADANOS RELACIONADOS CON PROBLEMAS DE LIMPIEZA U OTROS SERVICIOS MUNICIPALES.	BITACORA	20	10	20	3	20	10	20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		20		20		240	138	100%	57.50
7	P23.C02.A01	CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	ASEGURAR LA LIMPIEZA EN PARQUES, JARDINES Y ÁREAS RECREATIVAS.	BITACORA	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28		28		28		336	252	100%	75.00
8	P23.C02.A02		FOMENTAR EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES.	BITACORA	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		48	35	100%	72.92
11	P23.C03.A03	MANTENIMIENTO DE CALLES Y BANQUETAS	ACTUAR EN SITUACIONES DE EMERGENCIA RELACIONADAS CON INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.	REPORTE	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	6	100%	50.00
12	P23.C04.A01	EMBELLECIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	PROMOVER PROYECTOS PARA EMBELLECER LA IMAGEN URBANA.	PROYECTO	1	1	1		1	1	1		1	1	1		1		1		1		1		1		1		12	3	100%	25.00
13	P23.C04.A02		COORDINAR Y EJECUTAR LABORES DE LIMPIEZA DE CALLES, AVENIDAS, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS.	BITACORA	28	25	28	26	28	26	28	26	28	25	28	26	28	28	28	28	28	28	28		28		28		336	238	100%	70.83
14	P23.C04.A03		MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y OFICINAS MUNICIPALES.	BITACORA	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		25		25		300	225	100%	75.00
16	P23.C05.A01	CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN CIUDADANA SOBRE LIMPIEZA	COORDINAR CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN CIUDADANA SOBRE EL MANEJO RESPONSABLE DE RESIDUOS.	CAMPAÑAS	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		12	4	100%	33.33
17	P23.C05.A02		VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS RELACIONADAS CON EL USO ADECUADO DE ESPACIOS PÚBLICOS.	SUPERVICION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	100%	75.00
19	P.32.C02.A01	GESTIÓN DE RESIDUOS Y RECICLAJE	FOMENTAR LA SEPARACIÓN Y EL RECICLAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS	SUPERVICION	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140		140		140		1680	1260	100%	75.00
20	P.32.C02.A02		SUPERVISAR LA CORRECTA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	BITACORA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		12		12		144	108	100%	75.00

C. JOSE PABLO [illegible]
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
ZACATELCO

002462

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
(SEPTIEMBRE 2025)

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
PROGRAMA: 005 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL,
006 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
PROYECTO: Fortalecimiento de la Seguridad Pública en Zacatelco 2024-2027 PMD
OBJETIVO: Fortalecer la seguridad pública en Zacatelco mediante la implementación de estrategias de prevención del delito, profesionalización del cuerpo policial y mejoramiento de la infraestructura de seguridad, garantizando un entorno seguro para los ciudadanos.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE PMD	COMPONENTE	ACCION PMD	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1	Fin			Fin: Disminución del índice delictivo en un 5% anual.																													
2	P1	Propósito			Proposito: Fortalecer la seguridad pública y el estado de derecho en Zacatelco.																													
3	P05.C01.A01	C1	Profesionalización de cuerpos de seguridad	A1	Capacitación continua en proximidad social y derechos humanos	Capacitacion	1	1	1		1	1	-	-	-	-	1	2	1	1	1	1	-	3	-	-	-	-	-	-	6	9	100%	150.00
4	P05.C01.A01				Realizar entrega de informe de estado de fuerza.	Estado de Fuerza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
5	P05.C01.A01				Realizar los registros ante el SITE de la Comisión Estatal de Seguridad del total de elementos para la obtención del su CUIP.	Registro	5	3	2	5	2	9	2	5	2	4	2	7	2	-	2	1	2	4	-	-	-	-	-	-	21	38	100%	180.95
6	P05.C01.A01				Realizar evaluación de control y confianza de elementos de nuevo ingreso y permanencia.	Evaluacion	2	-	2	-	2	6	2	3	2	2	2	6	2	3	2	3	2	10	2	-					20	33	100%	165.00
7	P05.C01.A01				Realizar de evaluaciones del desempeño de los elementos de la corporación	Evaluacion	2	-	2	-	2	-	2	23	2	-	2	-	2	-	2		2	5	2	-	2	-	2	-	24	28	100%	116.67
8	P05.C01.A01				Realizar trámite para la obtención del CUP	CUP	2	-	2	-	2	-	2	29	2	-	2	-	2	-	2	-	2	5	2	-	2	-	2	-	24	34	100%	141.67
9	P05.C01.A01				Aumentar el número de elementos dentro de la Licencia Colectiva de Arma	Portacion	2	8	2	8	2	10	2	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	31	100%	310.00
10	P05.C01.A01				Capacitar al personal de la Dirección de Seguridad y Vialidad Publica Municipal en temas de actuación policial.	Capacitacion	2	4	2	3	2	2	-	-	-	-	-	-	-	3	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	6	20	100%	333.33
11	P05.C01.A01				Realizar Antidoping al personal de la corporación de Seguridad Publica Municipal	Antidoping	2	9	2	3	2	-	2	11	2	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	10	27	100%	270.00
12	P05.C02.A01	C2	Modernización de infraestructura de seguridad	A1	Gestión de tecnologías y/o medidas para el aprovechamiento de espacios públicos asignados al flujo vehicular y estacionamiento de unidades	Gestion	2	2	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	4	100%	50.00
13	P05.C03.A01	C3	Participación ciudadana en prevención	A1	Reuniones con vecinos de todas las comunidades del municipio para la Creación y seguimiento de Comités de Participación Ciudadana.	Reuniones	3	4	3	5	3	1	3	8	3	4	3	4	3	6	3	6	3	6	3	-	3	-	3	-	36	44	100%	122.22
14	P05.C03.A02			A3	Semana de prevención del delito en escuelas	Evento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
15	P05.C03.A03			A4	Pláticas en escuelas sobre prevención de violencia y adicciones	Platica	2	2	2	2	2	3	1	1	2	3	2	3	-	-	-	-	2	11	2	-	2	-	2	-	19	25	100%	131.58
16	P05.C03.A04			A5	Integracion y reglamentación de consejonde honor y justicia	Gestion	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
17	P05.C03.A05			A6	Participacion en la elaboracion de bando de policia y buen gobierno	Participacion	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	100%	-
18	P05.C03.A06			A7	Campaña de información para la prevención del delito	Campaña	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	10	100%	83.33
19	P05.C04.A01	C4	Operatividad en patrullaje y vigilancia	A1	Recorridos Intermunicipales	Recorridos	1	2	1	2	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	14	100%	116.67
20	P05.C04.A02			A2	Estrategia operativos de patrullaje y vigilancia	Operativos	700	850	700	790	700	1	700	850	700	880	700	910	700	950	700	940	700	890	700	-	700	-	700	-	8,400	7,061	100%	84.06
21	P05.C04.A03				Realizar recorridos pie tierra por los diferentes puntos del Municipio para prevenir la comision de delitos.	Recorridos	250	350	250	280	250	450	250	350	250	420	250	370	250	395	250	380	250	390	250	-	250	-	250	-	3,000	3,385	100%	112.83
22	P05.C04.A04			A3	Estrategia de seguridad en comercios	Operativos	5	15	5	7	5	8	5	5	5	5	5	5	5	10	5	10	5	11	5	-	5	-	5	-	60	76	100%	126.67
23	P05.C04.A05			A4	Implementación de policía de género	Gestion	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
24	P05.C04.A06			A5	Seguimiento de grupos de MUCPAZ(Mujeres Constructoras de Paz).	Gestion	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	100%	50.00
25	P05.C04.A07			A6	Puntos de control preventivo en entradas y salidas	Operativos	1	4	1	2	1	3	1	2	1	2	1	2	1	3	1	2	1	1	1	-	1	-	1	-	12	21	100%	175.00
26	P05.C04.A08			A7	Estrategia de control y supervisión de la vialidad municipal	Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	1	3	1	-	1	-	1	-	12	14	100%	116.67
27	P05.C04.A09			A8	Operativos de prevención del delito en transporte colectivo "pasajero seguro".	Operativos				7		8		-					1	3	-	4	1	4	-	-	1	-	-	-	6	32	100%	533.33
28	P05.C04.A10			A9	Realizar recorridos interestatales y Intermunicipales.	Recorridos								4	1				1	1			1	1	1	-	1	-	1	-	12	48	100%	400.00
29	P05.C04.A11			A10	Apoyos en eventos escolares, cívicos e institucionales	Apoyos				8	1	9	1	8	1					35	1	5	1	8	1	-	1	-	1	-	12	110	100%	916.67
30	P05.C04.A12				Realizar vialidad y seguridad en instituciones educativas	Apoyos				450	300	435	300	400	300					410	300	380	300	340	300	-	200	-	100	-	3,100	3,550	100%	114.52
31	P05.C04.A12			A11	Supervisión de unidades vehiculares (pase de revista de unidades vehiculares)	Pase de revista				1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SÍNDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002463

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
(SEPTIEMBRE 2025)

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD
PROGRAMA: 005 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL,
006 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
PROYECTO: Fortalecimiento de la Seguridad Pública en Zacatelco 2024-2027 PMD
OBJETIVO: Fortalecer la seguridad pública en Zacatelco mediante la implementación de estrategias de prevención del delito, profesionalización del cuerpo policial y mejoramiento de la infraestructura de seguridad, garantizando un entorno seguro para los ciudadanos.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Ptar	COMPONENTE PMD	COMPONENTE	ACCION PMD	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
							ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
							P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
32	P05.C05.A01	C5	Reducción del tiempo de respuesta	A1	Brindar atención oportuna a las llamadas de la ciudadanía reportadas al servicio de emergencia es 911, telefono de comandancia y whatsapp.	Atenciones	100	536	100	431	100	496	100	564	100	550	100	454	100	625	100	671	100	535	100	-	100	-	100	-	1,200	4,862	100%	405.17
33	P05.C06.A01	C6	Estrategia de control de vialidad	A1	Actualización y aprobación del Reglamento de Tránsito Municipal	Aprobacion	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
34	P05.C06.A01			A2	Cumplimiento de entrega mensual de reporte de ordenes de proteccionde.	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
35	P06.C01.A01		INFRAESTRUCTURA		MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA.	Mantenimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
36	P06.C01.A02				MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INSTALACIONES POLICIALES Y DE TRÁNSITO.	Mantenimiento	1																										0	100%	#¡DIV/0!
37	P06.C02.A01		EQUIPAMIENTO		ADQUISICIÓN DE PATRULLAS EQUIPADAS CON TECNOLOGÍA Y CÁMARAS DE SEGURIDAD.	Adquisicion	1	1																									1	100%	#¡DIV/0!
38	P06.C02.A02				COMPRA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (CHALECOS, CASCOS, ETC.) Y DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN	Compra	1																										0	100%	#¡DIV/0!

MTRO. JESUS HERRERA MORENO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL DE ZACATELCO
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002464

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN: RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
PROGRAMA: 034 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PROYECTO: GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO: ESTE PROGRAMA SE ENFOCA EN MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE ZACATELCO, ASEGURANDO UNA GESTIÓN TRANSPARENTE, INCLUYENTE Y ENFOCADA EN EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS. A TRAVÉS DE POLÍTICAS DE FORMACIÓN CONTINUA, BIENESTAR LABORAL Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO, SE BUSCA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS OFRECIDOS A LA CIUDADANÍA.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC						
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin.** Mejorar la eficiencia de la gestión de recursos humanos mediante la implementación de un plan de formación anual y el cumplimiento de normativas laborales, optimizando los servicios públicos.																														
2	P1		**Propósito:** El personal municipal mejora su desempeño y eficiencia, contribuyendo a la optimización de los servicios públicos en Zacatelco.																														
3	P034.C20.A01	CUMPLIMIENTO NORMATIVO GARANTIZADO	SALARIOS Y BENEFICIOS DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES.	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	18	100%	75.00	
4	P034.C20. A02		GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES RELACIONADAS CON PRESTACIONES LABORALES	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	18	100%	75.00	
5	P034.C20.A03		GARANTIZAR QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUMPLA CON LAS LEYES LABORALES ESTATALES Y FEDERALES	Acción	-	-	-		-		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	2	100%	200.00	
6	P034. C21.A01	DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL	PROMOVER EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO.		-	-	-		-		1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	3	2	100%	66.67	
7	P034.C21.A01		PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO, ALINEANDO EL PERSONAL CON LOS OBJETIVOS, ALINEANDO EL PERSONAL CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	Mesa de trabajo	-	-	-		1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	4	#¡VALOR!	100%	#######	
8	P034.C22.A01	CONDICIONES LABORALES SEGURAS E HIGIÉNICAS	PROMOVER CONDICIONES LABORALES SEGURAS E HIGIÉNICAS PARA LOS TRABAJADORES MUNICIPALES.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00	
9	P034.C22.A02		GESTIONAR PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.	Gestión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00	
10	P034.C23.A01	RELACIONES LABORALES ESTABLES CON SINDICATOS	MANTENER RELACIONES POSITIVAS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LOS EMPLEADOS.	Acción			1	1			1	1			1	1			1	1			1				1		6	4	100%	66.67	
11	P034.C23.A02		RESOLVER CONFLICTOS LABORALES Y PROMOVER UN AMBIENTE DE TRABAJO SALUDABLE.	Resolución	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	100%	75.00	
12	P034.C23.A03		REPRESENTAR AL MUNICIPIO EN NEGOCIACIONES COLECTIVAS CON SINDICATOS.	Representación			1																						1	1	100%	100.00	

CP. MA. GUADALUPE LEON DE LA FUENTE
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

RECURSOS HUMANOS
ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002465

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: Despacho de presidencia
UNIDAD RESPONSABLE: Secretaria del H. Ayuntamiento
PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNANMENTALES
PROYECTO: Gobernanza municipal, transparente y eficiente.
OBJETIVO: Promover un gobierno abierto y transparente que fortalezca la confianza ciudadana a través de la

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEB P	FEB R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1		**Fin:** Mediante la implementación de mecanismos de gobierno abierto y la supervisión eficiente de los recursos, se logrará un gobierno municipal transparente y confiable, promoviendo el progreso del municipio.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
2	P1		**Propósito:** El gobierno municipal fomenta la participación ciudadana en la toma de decisiones y asegura la supervisión de los recursos públicos para el progreso del municipio.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
3	P034.C07.A01		Proponer el presupuesto de ingresos y egresos.	PROPUESTAS	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
4	P034.C07.A02	Transparencia en la gestión de recursos públicos	Vigilar el uso adecuado de recursos públicos.	NUMERO DE AUDITORIAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
5			Dirigir la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.	PLANEACION	1	1	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
6	P034.C10.A02		Gestionar recursos ante gobiernos estatal y federal.	NUMERO DE GESTIONES	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	-	3	-	35	26	100%	74.29
7			Asegurar que normas municipales sean respetadas.	PORCENTAJE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
8	P034.C08.A01		Fomentar la participación ciudadana.	MECANISMOS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	-	48	36	100%	75.00
9	P034.C08.A01	Implementación de mecanismos de participación ciudadan	Atender demandas y quejas ciudadanas.	NUMERO DE QUEJAS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	-	120	-	120	-	1440	1080	100%	75.00
10	P034.C08.A01		Atender a grupos vulnerables.	NUMERO DE ATENCIONES	25	25	20	20	30	30	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	-	25	-	25	-	300	225	100%	75.00
11	P034.C09.A01		Presidir sesiones de cabildo.	SESIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
12	P034.C09.A02	Fortalecimiento de la gobernanza democrática	Coordinar la ejecución de decisiones del cabildo.	NUMERO DE DECISIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
13	P034.C09.A01		Sancionar o proponer medidas ante el cabildo.	NUMERO DE SANCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
14	P034.C10.A02	Coordinación interinstitucional para el desarrollo municipal	Coordinarse con otras instancias de gobierno.	COORDINACIONE	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	-	25	-	25	-	300	225	100%	75.00
15	P034.C10A01		Gestionar recursos ante gobiernos estatal y federal.	NUMERO DE GESTIONES	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		20		20		240	180	100%	75.00
16	P034.C11.A01	Supervisión de los servicios públicos municipales	Supervisar áreas administrativas del gobierno.	NUMERO DE SUPERVISIONES	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		30		30		360	270	100%	75.00
17	P034.C11.A01		Supervisar la policía municipal.	NUMERO DE SUPERVISIONES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		10		10		120	90	100%	75.00
18	P034.C11.A02		Procurar el orden público y seguridad municipal.	NUMERO DE OPERATIVOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		30		30		360	270	100%	75.00
19	P034.C11.A02		Asegurar la prestación de servicios básicos.	NUMERO DE SERVISIOS BASICOS	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		30		30		360	270	100%	75.00
20	P033.C04.A01		Promover el desarrollo urbano, social y ambiental.	PROYECTOS	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-	6	-	6	-	72	54	100%	75.00
21	P033.C04.A01	Promoción del desarrollo sostenible (social, urbano y ambiental)	Impulsar programas de educación, salud, cultura, deporte y protección civil.	NUMERO DE PROGRAMAS	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	-	20	-	20	-	240	180	100%	75.00
22	P033.C04.A01		Intervenir en conflictos locales.	NUMERO DE CONFLICTOS	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	-	120	-	120	-	1440	1080	100%	75.00
		TOTAL			450	450	442	442	453	453	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448		448	-	448	-	448	-	5377	4033	100%	75.00

PRESIDENCIA MUNICIPAL ZACATELCO

NOMBRE, FRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

PRESIDENCIA MUNICIPAL ZACATELCO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002466

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

PROGRAMA: 013 MODERNIZACIÓN COMERCIAL, 026 ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA, 029 MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO

PROYECTO: Infraestructura pública eficiente, inclusiva y sostenible

OBJETIVO: Planificar, ejecutar y supervisar proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de los habitantes de Zacatelco, mediante la creación de espacios inclusivos, sostenibles y accesibles.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance ENERO P	ENERO R	FEB P	FEB R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
1	F1		**Contribuir al bienestar de los habitantes mediante la planificación y construcción de infraestructura inclusiva y sostenible, mejorando la calidad de vida y el entorno urbano.**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
2	P1		**El municipio de Zacatelco mejorará la calidad de vida de sus habitantes al proporcionar infraestructura urbana y rural eficiente, accesible y sostenible.**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
3	P024.C01. A01	Proyectos de infraestructura urbana y rural ejecutados según las necesidades	Diseñar y ejecutar proyectos de infraestructura urbana y rural que respondan a las necesidades actuales y futuras del municipio.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	15	14	15	16	15	16	15	13	14	13	12	13	10	-	-	-	-	-	100	89	100%	89.00
4	P024.C01. A02		Garantizar que la infraestructura pública cumpla con los estándares de calidad, seguridad y sostenibilidad.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	14	13	15	13	15	17	12	13	12	10	11	11	10	-	7	-	-	-	100	81	100%	81.00
5	P024.C01. A02		Supervisar la calidad de las obras en ejecución para garantizar el cumplimiento de normas y estándares técnicos.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	15	16	15	14	15	15	15	12	13	10	9	8	8	-	6	-	-	-	100	79	100%	79.00
6	P024.C01. A01		Asegurar que las obras públicas mejoren las condiciones de vida, proporcionando acceso a infraestructura básica como agua potable, drenaje, electricidad, vialidades y espacios públicos.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	14	14	16	18	15	15	17	11	12	7	8	10	8	-	6	-	-	-	100	79	100%	79.00
7	P026.C01. A01	Implementación de planes de desarrollo ordenado del territorio municipal	Implementar planes que contribuyan al desarrollo ordenado y sostenible del territorio municipal.	Documentos	7	7	10	10	12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	8	8	-	8	-	8	-	100	76	100%	76.00
8	P026.C01A 03		Elaboración de reglamento de urbanizacion		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	#¡DIV/0!
9	P026.C01A 03		Incorporar criterios de sostenibilidad en los proyectos, fomentando el uso de tecnologías limpias y materiales amigables con el medio ambiente.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	14	15	16	14	15	16	17	13	12	11	10	11	-	-	-	-	-	-	100	83	100%	83.00
10	P024.C04. A01	Construcción y mantenimiento de vialidades, redes de agua, alcantarillado y drenaje pluvial	Construir, rehabilitar y dar mantenimiento a vialidades, redes de agua potable, alcantarillado, drenaje pluvial y edificios municipales.		-	-	2	2	2	2	14	15	16	15	16	14	16	13	12	10	9	8	-	-	-	-	-	-	100	82	100%	82.00
11	P024.C04. A01		Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura municipal existente.	M2	-	-	2	2	2	2	14	13	16	17	16	16	17	9	9	8	-	-	-	-	-	-	-	-	100	75	100%	75.00
12	P024.C04. A01	Cumplimiento de estándares de calidad y sostenibilidad en la infraestructura pública	Garantizar que la infraestructura pública cumpla con los estándares de calidad, seguridad y sostenibilidad.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	14	12	15	12	16	15	17	10	9	6	8	8	8	-	9	-	-	-	100	67	100%	67.00
13	P024.C04. A01		Incorporar criterios de sostenibilidad en los proyectos, fomentando el uso de tecnologías limpias y materiales amigables con el medio ambiente.	Proyecto	-	-	2	2	2	-	14	13	16	17	17	17	15	9	9	8	8	7	8	-	9	-	-	-	100	73	100%	73.00
14	P024.C04. A01		Expedicion de permisos			-	4	4	-	4	139	18	139	9	106	18	18	17	10	9	7	8	-	9	-	-	-	100	419	100%	419.00
15	P024.C04. A01		Contribuir a la mitigación del cambio climático mediante obras que respeten el entorno natural.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	14	14	17	16	16	17	17	10	9	7	8	9	8	-	7	-	-	-	100	77	100%	77.00
16	P022.C01. A02	Creación de espacios públicos accesibles para todas las personas	Crear espacios públicos accesibles para todas las personas, incluidos aquellos con discapacidad o movilidad reducida.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	14	15	17	15	16	16	17	11	10	6	8	9	8	-	6	-	-		100	76	100%	76.00
17	P022.C01. A01		Construir y mejorar espacios públicos como parques, centros comunitarios y deportivos, que promuevan la convivencia ciudadana, la recreación y el desarrollo cultural.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	15	14	17	18	15	16	14	10	10	7	8	12	11	-	6	-	-		100	81	100%	81.00

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO ZACATELCO

Arq. Jocelyn Rojas Silva
NOMBRE, FRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

Arq. Jocelyn Rojas Silva
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

0021967

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

PROGRAMA: 013 MODERNIZACIÓN COMERCIAL, 026 ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA, 029 MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO

PROYECTO: Infraestructura pública eficiente, inclusiva y sostenible

OBJETIVO: Planificar, ejecutar y supervisar proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de los habitantes de Zacatelco, mediante la creación de espacios inclusivos, sostenibles y accesibles.

18	P022.C01. A01		Diseñar proyectos que favorezcan la integración social y comunitaria.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	14	13	17	17	15	17	18	10	10	7	8	10	9	-	5	-	-	-	100	78	100%	78.00
19	P026.C02. A01	Supervisión y control de calidad de las obras en ejecución	Supervisar la calidad de las obras en ejecución para garantizar el cumplimiento de normas y estándares técnicos.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	15	15	16	16	16	16	16	9	9	9	8	10	9	-	7	-	-		100	79	100%	79.00
20	P026.C02. A03		Involucrar a la comunidad en la planificación y supervisión de obras, fomentando la participación activa y el sentido de pertenencia.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	14	14	17	15	15	17	15	9	10	10	10	9	9	-	6	-	-	-	100	78	100%	78.00
21	P026.C02. A01		Asegurar que la infraestructura municipal promueva la seguridad, la movilidad y la habitabilidad en la comunidad.	Proyecto	-	-	2	2	2	2	14	14	15	13	17	19	15	9	10	9	9	11	10	-	6	-	-	-	100	79	100%	79.00

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SÍNDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

Arq. Jocelyn Rojas Silva
NOMBRE, FRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
ZACATELCO FUERTE Y SEGURO

Arq. Jocelyn Rojas Silva
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

002468

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

PROGRAMA: 007 SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL - 008 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA PROTECCIÓN CIVIL

PROYECTO: Fortalecimiento de la Resiliencia Comunitaria ante Desastres Naturales y Emergencias.

OBJETIVO: Incrementar la capacidad de respuesta y prevención de la población y de las instituciones ante emergencias y desastres, mediante la capacitación, la modernización de infraestructura y la mejora de los sistemas de alerta.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Fin:** Fortalecer la seguridad y resiliencia de Zacatelco mediante la capacitación ciudadana y la modernización tecnológica en la gestión de emergencias.																										0	0	100%	#¡DIV/0!
2	P1		**Propósito:** La Dirección de Protección Civil organiza simulacros, capacita a ciudadanos y moderniza la infraestructura de alertas y refugios en Zacatelco.																										0	0	100%	#¡DIV/0!
3	7	Capacitación comunitaria	Realizar talleres de primeros auxilios en todas las comunidades.	TALLERES	2	2	1	1	2	2	2		3	3	3	4	2	1	1	1	2	3	1		3		3		25	17	100%	68.00
4	7		Capacitar a personal de escuelas en gestión de riesgos.	CAPACIT..	1	1	2	2	1	1	3		2	2	1	2	-		-	2	1	11	2		1		2		16	21	100%	131.25
5	7		Promover la participación activa de jóvenes en brigadas de emergencias.	CAMPAÑA	1	1	1	1	1	1	-		2	2	2	3	2		2	2	2	4	2		2		1		18	14	100%	77.78
6	7		Implementar programas educativos sobre cambio climático y desastres en escuelas.	CAPACIT..	-	-	-	-	-	-	2		3	3	2	3	-		-	2	-	4	1		1		1		10	12	100%	120.00
7	7	Modernización de alertas	Fortalecer la red de alertas tempranas con tecnología de punta.	CAMPAÑA	1	1	1	1	1	1	2		2	2	-		3		2	2	2	2	2		2		2		20	9	100%	45.00
8	7		Reforzar los canales de comunicación para emergencias en redes sociales.	CAMPAÑA	2	2	1	1	2	2	3		3	3	3	3	3		3	2	2	2	3		3		3		31	15	100%	48.39
9	8		Crear un sistema de monitoreo en tiempo real para emergencias climáticas.	ACTIVIDAD	1	1	1	1	1	1	2		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		2		3		28	18	100%	64.29
10	8		Fortalecer el sistema de comunicación de emergencias.	TALLERES	1	1	1	1	1	1	2		2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	2		2		2		26	18	100%	69.23
11	8	Creación de refugios seguros	Establecer refugios temporales equipados en zonas de riesgo.	CAMPAÑA	2	2	1	1	1	1	2		2	2	-		1	1	-	1	1	1	1		1		-		12	9	100%	75.00
12	7		Crear brigadas de emergencia para personas con discapacidad.	CAPACIT..	-	-	1	1	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2		2		2		21	12	100%	57.14
13	7	Simulacros de evacuación	Organizar simulacros de evacuación y respuesta ante desastres.	CAMPAÑA	1	1	2	2	-	1	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	11	2		2		2		20	23	100%	115.00
14	7		Desarrollar protocolos de evacuación en todas las instituciones públicas.	CAPACIT..	1	1	1	1	-	1	2		1	1	2	2	-		-	2	-	11	1		1		-		9	19	100%	211.11
15	7		Evaluar y mejorar continuamente los planes de respuesta ante emergencias.	CAPACIT..	1	1	1	1	-	-	2		2	2	2	2	2		2	2	2	11	2		2		1		19	19	100%	100.00
16	8	Redes de voluntarios	Implementar una red comunitaria de voluntarios para emergencias.	CAMPAÑA	-	-	1	1	-	-	2		1	1	2	2	2	2	3	2	3	3	3		3		3		23	11	100%	47.83
17	7		Promover la participación activa de jóvenes en brigadas de emergencias.	CAMPAÑA	1	1	2	2	2	2	2		-		-		1	1	1	2	1	2	1		-		-		11	10	100%	90.91
18	8		Realizar estudios de vulnerabilidad en zonas de alto riesgo.	ACTIVIDAD	-	-	-	-	1	1	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		19	11	100%	57.89

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 007 SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL - 008 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA PROTECCIÓN CIVIL
PROYECTO: Fortalecimiento de la Resiliencia Comunitaria ante Desastres Naturales y Emergencias.
OBJETIVO: Incrementar la capacidad de respuesta y prevención de la población y de las instituciones ante emergencias y desastres, mediante la capacitación, la modernización de infraestructura y la mejora de los sistemas de alerta.

19	8	Actualización del atlas de riesgo	Actualización del atlas de riesgo.	ACTIVIDAD	-	-	1	1	1	1	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		19	12	100%	63.16
20	8		Reglamento de asentamientos urbanos	ACTIVIDAD	-	-	1	1	1	1	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		19	12	100%	63.16
21	8		Implementar un sistema de gestión de información sobre riesgos.	CAMPAÑA	-	-	1	1	1	1	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		20	12	100%	60.00
22																																	
23																																	
24																																	
25																																	
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	
31																																	

C.D. IVAN SOLAR ROLDAN

PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL
ZACATELCO FUERTE Y SEGURO GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Priv. Independencia 1, Centro, Primera Secc, Zacatelco, Tlax. 90740

Tel. 246 757 79 65

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002470

ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MES DE SEPTIEMBRE 2025

ZACATELCO

DIRECCIÓN: CONTRALORIA

UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA

PROGRAMA: 037 FISCALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

PROYECTO: Control, Supervisión y Cumplimiento Normativo

OBJETIVO: Supervisar y vigilar el uso correcto de los recursos públicos, garantizando la transparencia y rendición de cuentas en la administración municipal, de acuerdo con la normativa municipal, estatal y federal.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEB		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCT		NOV		DIC							
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		**Confianza ciudadana fortalecida mediante auditorías y rendición de cuentas anuales.**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2	P1		**La Dirección de Contraloría implementa estrategias para garantizar el uso eficiente de los recursos públicos.**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3	37	C1- Auditorías	A1- Realizar auditorías internas y externas para verificar la correcta aplicación de los recursos.	Informes	2	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5	3	100%	60.00
4	37		A2- Revisar los informes financieros y presupuestales del municipio.	Reportes	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	2	100%	66.67
5	37		A3- Colaborar con el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Tlaxcala (OFS) y otras instancias estatales y federales encargadas de la fiscalización.	Informes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	1	100%	50.00
6	37	C2- Capacitación	A1- Capacitar a los servidores públicos municipales en materia de control interno, transparencia y rendición de cuentas.	Mesas de trabajo	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-	6	4	100%	66.67
7	37	C3. Control interno	A1- Vigilar que los recursos municipales sean ejercidos conforme al presupuesto aprobado.	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
8	37		A2- Asegurar que el gasto público cumpla con los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
9	37		A3-Diseñar y aplicar mecanismos de control interno para prevenir y detectar irregularidades administrativas o actos de corrupción.	Informes	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	6	5	100%	83.33
10	37		A4- Proporcionar asesoría a las dependencias municipales para mejorar la administración de recursos.	Capacitacion	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	4	3	100%	75.00
11	37	C4- Transparencia	A1-Garantizar que la información pública sea accesible y comprensible para los ciudadanos, en cumplimiento de las leyes de transparencia.	Reportes	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	3	2	100%	66.67
12	37		A2- Promover buenas prácticas en la administración pública municipal.	Capacitacion	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	2	100%	100.00
13	37		A3- Implementar estrategias y programas para prevenir actos de corrupción en la administración municipal.	Auditorias	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100%	100.00
14	37	C5- Denuncias atendidas	A1- Implementar mecanismo de atención de quejas y denuncias internas y externas a la administración, revisándolo periódicamente.	Informes	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	3	2	100%	66.67
15	37	C6- Eventos de rendición	A1- Organizar eventos o actividades de rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales.	Foros	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	3	2	200%	66.67
16	37		A2- Promover una cultura de legalidad y ética entre los servidores públicos y la ciudadanía realizando capacitaciones.	Capacitacion	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3	1	300%	33.33
			TOTAL																								65	46	100%	70.77

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO
GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2024

PRESIDENTE MUNICIPAL
ZACATELCO

SÍNDICO MUNICIPAL
ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL
ZACATELCO

002471

NOMBRE, FRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE IMPULSO AGROPECUARIO
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE IMPULSO AGROPECUARIO
PROGRAMA: 009 DESARROLLO AGRÍCOLA, 010 DESARROLLO PECUARIO, 012 FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
PROYECTO: IMPULSO AL CAMPO
OBJETIVO: Impulsar el desarrollo del sector agropecuario en Zacatelco mediante la promoción de actividades agrícolas, ganaderas y pesqueras sostenibles que incrementen la productividad y fomenten el desarrollo rural con enfoque en innovación y sustentabilidad.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																						Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		Fin: Mejorar el desarrollo económico de Zacatelco mediante el fomento de la sostenibilidad y el incremento en la productividad del sector agropecuario local.																													
2	P1		Propósito: Impulsar la adopción de prácticas sostenibles en la agricultura, ganadería y pesca en Zacatelco.																													
3	P010.C01.A01	Capacitación en técnicas modernas y sostenibles	Impulsar el desarrollo del sector agropecuario mediante actividades sostenibles.	Expediente	16	14	13	15	15	15	20	20	20	9	20	20	20	20	16	16	16	16	20	-	20	-	20	-	216	145	100%	67.1
4	P010.C01.A01		Gestionar programas de capacitación en técnicas modernas.	Numero	1	1	20	20	30	30	30	30	30	20	40	30	40	40	30	10	30	25	30	-	40	-	40	-	361	206	100%	57.0
5	P009.C01.A01	Fomento a la creación de agroindustrias	Fomentar la creación de pequeñas y medianas empresas agroindustriales.	Informes y Numero	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	9	6	100%	66.6
6	P009.C01.A02		Promover desarrollo rural y agroindustrias.	Porcentaje	2	2	1	1	3	3	10	10	10	6	10	10	11	11	10	5	10	10	10	-	11	-	12	-	100	58	100%	58.0
7	P012.C02.A01	Establecimiento de vínculos entre productores y mercados	Ofrecer asesoría sobre comercialización y transformación de productos.	Porcentaje	1	1	1	1	1	1	7	3	12	10	12	12	12	12	12	10	12	12	12	-	12	-	6	-	100	62 %	100%	62.0
8	P012.C02.A01	Innovación tecnológica en el campo	Fomentar la innovación tecnológica en la producción.	Porcentaje	1	1	1	1	3	3	11	5	10	8	15	15	11	11	12	9	10	10	13	-	10	-	3	-	100	63	100%	63.0
9	P009.C02.A01	Fortalecimiento de la comercialización agropecuaria	Ofrecer asesoría sobre comercialización y transformación de productos.	Porcentaje	1	1	5	5	5	5	8	8	10	10	10	10	11	11	11	11	13	13	10	-	10	-	5	-	99	74	100%	74.7
10	P009.C03.A01	Inclusión de mujeres y jóvenes en el sector agropecuario	Impulsar el desarrollo del sector agropecuario mediante actividades sostenibles.	Porcentaje	1	1	1	1	4	4	10	10	10	10	11	11	11	11	11	9	11	11	11	-	10	-	10	-	101	68	100%	67.3
11	P009.C03.A02		Brindar capacitación en prácticas sostenibles.	Numero	5	5	7	7	20	20	20	20	20	15	20	15	40	40	40	29	40	30	50	-	50	-	50	-	362	181	100%	50.0

ADRIANA PÉREZ MORENO
DIRECCIÓN DE IMPULSO AGROPECUARIO
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

IMPULSO AGROPECUARIO

PRESIDENTE MUNICIPAL

SÍNDICO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

002472

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
POA DEL MES DE SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
PROGRAMA: 001 EXPEDICIÓN DE BANDOS, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS. 033 APOYO A LAS POLITICAS PÚBLICAS
PROYECTO: Fortalecimiento del Orden Público y la Gobernanza
OBJETIVO: Coordinar, regular y supervisar actividades relacionadas con el orden público, la seguridad y la administración de normas y reglamentos municipales.

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION Pbr	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	F1		Fin: Mediante la coordinación entre dependencias municipales y fuerzas de seguridad, se garantiza la paz y el orden social en Zacatelco, asegurando un entorno seguro y normado para la convivencia y actividades comerciales.																												-
2	P1		Propósito: La Dirección de Gobernación regula y supervisa las actividades comerciales y sociales para garantizar el cumplimiento de las leyes municipales y promover el orden público en Zacatelco.																												-
3	P001.C01.A01	Supervisión de actividades comerciales	Garantizar que ciudadanos y negocios cumplan con las leyes municipales.	Inspecciones	10	-	4	-	4	-	8	-	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8	-	8	-	21	32	152.38
4	P001.C01.A01		Regular actividades comerciales y económicas como mercados y ferias.	Informes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	120	18	25.00
5	P001.C01.A01		Controlar la instalación de comercio ambulante.	Inspecciones	10	-	10	-	10	-	10	-	10	-	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	10	-	10	-	120	40	33.33
6	P001.C01.A01		Verificar que establecimientos cuenten con los permisos necesarios.	Informes	10	-	10	-	10	-	10	-	10	-	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	10	-	10	-	120	40	33.33
7	P001.C05.A01	Control de eventos públicos	Supervisar eventos públicos para garantizar seguridad.	Informes	2	-	4	-	2	-	2	-	2	-	2	2	2	2	4	3	4	4	4	-	4	-	4	-	36	11	30.56
8	P001.C05.A01		Emitir autorizaciones para eventos y espectáculos públicos.	Registros	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	2	2	2	2	2	2	2	4	-	4	-	4	-	30	8	26.67
9	P002.C03.A01	Mediación de conflictos comunitarios	Colaborar con fuerzas de seguridad para prevenir situaciones de conflicto.	Mesas De Trabajo	10	-	8	-	8	-	6	-	6	-	6	6	6	6		5	6	6	10	-	10	-	10	-	86	23	26.74
10	P002.C03.A01		Intervenir en conflictos comunitarios o vecinales.	Mesas De Trabajo	6	-	4	-	2	-	2	-	2	-	4	4	4	4	4	4	4	4	8	-	8	-	8	-	56	16	28.57
11	P002.C03.A01		Fungir como canal entre ciudadanos y gobierno.	Informes	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	4	2	2	6	6	6	5	10	-	10	-	10	-	56	17	30.36
12	P001.C05.A01	Coordinación interinstitucional	Trabajar con instituciones gubernamentales para mejorar la vigilancia.	Reuniones	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	2	4	4	4	4	4	4	4	-	10	-	10	-	48	18	37.50
13	P001.C05.A01		Coordinar campañas de sensibilización ciudadana.	Informes	2	-	2	-	2	-	2	-	1	-	1	1	1	1	2	1	2	2	6	-	6	-	6	-	33	5	
14	P001.C05.A01		Proponer políticas de seguridad dentro del ámbito municipal.	Mesas De Trabajo	8	-	8	-	8	-	8	-	8	-	10	1	10	10	10	10	10	10	10	-	10	-	10	-	110	31	28.18
15	P001.C05.A01		Implementar planes municipales relacionados con gobernanza	Informes	8	-	8	-	8	-	10	-	10	-	10	8	10	9	10	3	8	8	8	-	10	-	10	-	110	28	25.45
16	P001.C05.A01	Autorización de uso de espacios públicos	Autorizar y supervisar el uso de espacios públicos.	Inspecciones	8	-	10	-	10	-	10	-	10	-	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	10	-	10	-	118	40	33.90
17	P001.C06.A01	Campañas de sensibilización	Coordinar campañas de sensibilización ciudadana.	Informes	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	-	4	-	48	16	33.33
18	P001.C06.A01	ciudadana	Participar en actos cívicos y representar al municipio.	Informes	4	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	26		#¡VALOR!
																											-			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBERNACIÓN
ZACATELCO
FUERTE Y SEGURO
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

ING. GILBERTO PEREZ TEXTLE
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO.

PRESIDENTE MUNICIPAL
ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL
ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL
ZACATELCO

002473

ZACATELCO

MUNICIPIO DE ZACATELCO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
MES DE SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
PROGRAMA: GOBERNANZA, EFICIENCIA Y PARTICIPACION
PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA MUNICIPAL
OBJETIVO: Gestionar de manera inclusiva, eficiente y sostenible los recursos, servicios y políticas a nivel municipal para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, garantizando una toma de decisiones participativa, transparente y responsable, en favor del desarrollo social, económi

NO.	PROGRAMA COMPONENTE ACCION PBR	COMPONENTE	LINEAS DE ACCION / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Avance																								Acumulado Programado	Acumulado Realizado	% ACUMULADO TOTAL	
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	F1		Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos mediante la participación ciudadana, la transparencia y la eficiencia en la gestión municipal.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	
2	P1		Lograr que el gobierno municipal de Zacatelco gestione de manera inclusiva y participativa, tomando en cuenta a los ciudadanos en las decisiones clave del desarrollo.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	100%	
3			Fomentar la participación ciudadana a través de foros ciudadanos, mesas de trabajo, encuestas, sondeos de opinión.	CAMPAÑAS	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	-	2	-	2	-	20	17	100%	85.00
4			Establecer convenios de colaboración con instituciones académicas y organismos internacionales.	CONVENIOS		-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-		-	-	-	-	-	5	0	100%	-
5		ticipación ciudadana fortale	Actuar como el principal punto de contacto para escuchar y atender las peticiones, quejas y necesidades de los ciudadanos	PETICIONES	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	####	250	####	250	####	250	-	250	-	250	-	3000	2250	100%	75.00
6			Implementar un sistema de rendición de cuentas y transparencia.	SOLICITUDES DE INFORMACION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	18	100%	75.00
7			Garantizar que la información sobre políticas y decisiones municipales esté disponible para todos los ciudadanos de manera accesible.	SESIONES DE CABILDO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	20	100%	83.33
8		ncia en la gestión de recurs	Realizar informes de avances sobre los programas, planes y acuerdos del cabildo.	INFORMES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	18	100%	75.00
9			Impulsar la capacitación de los servidores públicos para mejorar la eficiencia en la gestión municipal.	CAPACITACIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	-	1	-	1	-	16	10	100%	66.67
10			Desarrollar y mantener actualizados los documentos normativos del municipio.	NORMATIVIDAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
11		miento de la eficiencia admi	Asegurar que las políticas implementadas estén enmarcadas en la normativa vigente, supervisar su correcta documentación y gestión administrativa.	SUPERVISIONES	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	-	25	-	25	-	300	225	100%	75.00
12			Definir las prioridades y metas estratégicas del municipio en áreas como desarrollo urbano, seguridad, servicios públicos y desarrollo social.	METAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
13			Supervisar el cumplimiento de las normativas municipales por parte de los ciudadanos y empresas.	SUPERVISIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	12	9	100%	75.00
14		Desarrollo urbano planificad	Coordinar actividades con otras instancias gubernamentales para la ejecución de proyectos.	REUNIONES DE TRABAJO	12	12	12	12	12	12	15	12	15	12	14	12	10	10	10	10	13	13	13	-	12	-	12	-	150	105	100%	70.00
15			Proponer al cabildo los programas, presupuestos y acuerdos necesarios para el desarrollo del municipio.	PROPUESTAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	-	4	-	4	-	50	38	100%	76.00
16			Monitorear y evaluar los resultados de las políticas públicas implementadas.	EVALUACIONES	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	1	-	20	13	100%	65.00
17			Canalizar solicitudes hacia las dependencias municipales correspondientes y supervisar su seguimiento.	CANALIZACIONES	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	-	25	-	25	-	300	225	100%	75.00
18		on los servicios públicos mu	Garantizar que la información sobre políticas y decisiones municipales esté disponible para todos los ciudadanos de manera accesible	TRANSPARENCIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	18	100%	75.00
19			Coordinar actividades con otras instancias gubernamentales para la ejecución de proyectos.	REUNIONES DE TRABAJO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	-	30	-	30	-	360	270	100%	75.00
20			Definir las prioridades y metas estratégicas del municipio en áreas como desarrollo urbano, seguridad, servicios públicos y desarrollo social.	SUPERVISIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2		2	-	24	18	100%	75.00
21		dad pública coordinada y e	Generar y coordinar los eventos cívicos y oficiales del municipio en colaboración con las dependencias correspondientes.	EVENTOS CIVICOS	4	4	6	6	6	6	4	6	6	6	4	6	4	4	4	4	7	7	4	-	7	-	4	-	60	49	100%	81.67
22			Convocar, organizar y realizar las actas de las sesiones del cabildo, garantizando el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos aprobados.	SESIONES DE CABILDO	2	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	-	2	-	2	-	24	23	100%	95.83
23																																
TOT																													1024	768	100%	75.00

LIC. ORLANDO ORTIZ MEZA
Secretario del Ayuntamiento de Zacatelco, Tlaxcala
Administración Pública 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL ZACATELCO

SINDICO MUNICIPAL ZACATELCO

TESORERO MUNICIPAL ZACATELCO

002774

Priv. Independencia 1, Centro, Primera Secc, Zacatelco, Tlax. 90740

Tel. 246 757 79 65